

**MADDE 1- TARAFLAR**

Bir taraftan, **HASANBEYLİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** (bundan böyle kısaca "KURULUŞ" olarak anılacaktır) ile diğer taraftan, **YAPI ve KREDİ BANKASI A.Ş.** (bundan böyle kısaca "BANKA" olarak anılacaktır) **Osmaniye Bulvar Şubesi** işbu protokol şartlarında anlaşmaya varmışlardır.

MADDE: 2-KONU VE AMAÇ :

KURULUŞ'un aşağıda belirtilen şekilde BANKA'ya ulaştıracağı bilgiler doğrultusunda ve dönemlerde, KURULUŞ'un personeline yapacağı ödeme türlerine göre maaş, aylık ücret, ikramiye, özel gider indirimi, tazminat, sağlık (tedavi/ilaç), ek ders ücreti, fazla mesai ücreti, nöbet ücreti, döner sermaye kalkısı, operasyon ücreti, görev tazminatı, göç ödeneği, taltif ödemesi, özlük hakları, diğer hak edişler vb. her türlü ödemelerin (bundan böyle kısaca "ÖDEME" olarak anılacaktır), BANKA nezdinde KURULUŞ personelinin her biri adına açılacak hesaplara otomatik aktarımını içeren, BANKA Maaş Ödemeleri hizmetinden yararlanma koşullarının düzenlenmesidir. Maaş Ödemeleri hizmetleri, ilgili KURULUŞ'un 62 adet personelini kapsamaktadır.

MADDE: 3- PERSONELE HESAP AÇILMASI VE TL CARD VERİLMESİ:

KURULUŞ, çalıştırdığı ve ÖDEME'leri yapacağı personelinin ad-soyad ve adres bilgilerini liste halinde BANKA'nın **Osmaniye Bulvar Şubesi** Şubesi'ne yazılı olarak bildirecektir. Liste ile bildirilecek olan KURULUŞ personelinin her biri adına, BANKA'nın Şube/ Şubeleri'nde ayrı ayrı vadesiz mevduat hesapları açılacak ve yine her biri adına TLcard basılacaktır. KURULUŞ personelinin her biri adına basılacak Banka Kartları BANKA'nın Şube/Şubeleri kanalı ile, her bir personelin ayrı ayrı, bu iş için BANKA'ca uygulanan prosedürü yerine getirmeleri ve BANKA'ca matbu düzenlenmiş Bireysel Müşteri Sözleşmesini ve İmza Formunu imzalamaları üzerine kendilerine teslim edilecektir.

BANKA, 5549 sayılı Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat kapsamında oluşturmuş olduğu risk yönetim politikası çerçevesinde gerekli gördüğü durumlarda, belirlediği KURULUŞ personelinin hesaplarının açılışının yapılabilmesi için personelden BANKA'nın personel özelinde belirleyeceği ek bilgi/belgeleri isteme ve personel ile yüz yüze görüşmek üzere şubeye gelmesini talep etme hakkına sahiptir. İşbu madde kapsamında hesap açılışı için ek bilgi/belge istenilen ve şubeye davet edilen KURULUŞ personelinin, yukarıda belirtilen mevzuat kapsamında hesap açılışına uygun görülmemesi halinde BANKA tarafından hesap açılışı gerçekleştirilmeyecektir. BANKA, yukarıda belirtilen mevzuat ve risk yönetim politikası kapsamında BANKA açısından riskli görülen, fakat hesap açılışı gerçekleştirilen veya hesap açılışında riskli görülmeyen fakat sonradan riskli olduğu değerlendirilen KURULUŞ personelinden ihtiyaç duyulması halinde ek bilgi/belgeler isteyebilecektir.

BANKA'nın işbu protokol kapsamında hizmet verdiği KURULUŞ personeline daha iyi hizmet vermek ve meydana gelen teknolojik yenilikleri yansıtmak amacıyla başlangıçta verilen Banka Kartlarının gerektiğinde topluca değiştirilmesi tarafların mutabakatı ile yapılabilecektir. TLcard değişikliğinin; hesabın kullanımı, hesaba erişim, para çekme, şifre değiştirilmesi vs. işlemler için velhasıl BANKA'nın hizmetlerinden yararlanılması için zorunlu olması halinde BANKA bu Banka Kartları ve şifreleri her zaman kendi prosedürleri içinde ve işbu maddedeki hükümler doğrultusunda yenileyebilir, değiştirebilir.

MADDE: 4-ÖDEME BİLGİLERİNİN BANKA'YA İLETİMİ:

4.1 KURULUŞ'un, BANKA'nın Maaş Ödemeleri hizmetinden yararlanabilmek için, her bir ödeme döneminde, personeline o dönem için yapılacak ÖDEME'lerin dökümünü içeren elektronik dosyayı internet aracılığıyla BANKA'nın **Dosya Transfer Sistemi** üzerinden yapılacak veri transferi ile aşağıda 4.2.'de düzenlenen esaslar doğrultusunda iletmesi zorunludur. Ödeme bilgileri: firma kodu, ödeme yılı, ödeme ayı, ödeme günü, ödeme türü, döviz kodu, personelin ödeme yapılacak BANKA hesap numarası, personelin TC Kimlik Numarası, personelin adı-soyadı ve ödenecek net tutarı kapsayacaktır.

4.2 Taraflar arasındaki elektronik ortamda dosya transferine ilişkin teknik ve uygulama esasları, aşağıdaki şekilde belirlenmiş olup, taraflar dosya transferini bu esaslara uygun yapacakları konusunda mutabık kalmışlardır. Dosya transferlerinde kullanılacak sistem/program kısaca **Dosya Transfer Sistemi** olarak tanımlanmıştır.

BANKA, söz konusu uygulama esaslarını, güvenliği artırmaya yönelik olarak tek yanlı değiştirme konusunda yetkili olup, değişiklikler KURULUŞ'a yazılı olarak bildirecek ve KURULUŞ, bu bildirimi aldığı tarihten itibaren buna uygun hareket etmekte, gerekli önlemleri almakla, icap ediyorsa yazılım ve donanım değişikliklerini ya da haveleri sağlamakla yükümlü olacaktır.

**Dosya Transfer Esasları**

o Dosya transferi, BANKA müşterilerinin dosya alışverişlerini güvenli bir ortamda yapabilmeleri için Dosya Transfer Sistemi'nden yapılır
o Site adresi "www.yapikredi.com.tr" dir.
o KURULUŞ tarafından yetkilendirilmiş yetkili/yetkililer, sitenin anasayfasında kullanıcı kodu ve şifresini girerek sisteme giriş yaparak Maaş Ödemeleri Menüü üzerinden BANKA'ya ödeme dosya/larını gönderir veya Alıcı Listesi oluşturarak "Alıcı Grubuna Maaş Ödemesi" yapar.

Sözleşmenin tarafı olarak KURULUŞ; söz konusu dosya transfer esaslarına uygun davranmadığı ve / veya bu esasları kısmen dahi olsa ihlal ettiği veya gerekli donanım-yazılım gereç ve uygulamalarını temin etmediği veya güvenlik riski içeren başka yöntemler kullanarak BANKA'ya dosya transfer ettiği takdirde, doğabilecek her türlü hata, eksiklik vesair olumsuzluk ve her türlü zarardan münhasıran kendisi sorumlu olacaktır. BANKA'nın bu hususlar nedeniyle hiçbir yükümlülük ya da sorumluluğu olmayacaktır.

Yukarıda belirtilen BANKA'nın Dosya Transfer Sistemi'nden yararlanabilmek amacıyla, KURULUŞ, BANKA'ya vereceği Dosya Transfer Sistemi Başvuru Formu'nda, KURULUŞ adına BANKA ile bağlantı kuracak ve ödeme dosya transferlerini gerçekleştirecek yetkili/yetkililer atayacaktır. KURULUŞ'un özel ve tam yetkili vekili konumunda olacak yetkili/yetkililer, işbu protokole konu yükümlülüklerini yerine getirmesi KURULUŞ tarafından temin edilecek ve yetkililer'in her türlü işleminin sonuçlarından KURULUŞ sorumlu olacaktır. Yetkili, KURULUŞ'un isteği doğrultusunda belirleyerek BANKA'ya bildirdiği kişi/kişiler olacaktır. Dosya transferlerinin KURULUŞ tarafından BANKA'ya gizlilikle ulaştırılmasını veya alıcı listesinin gizlilikle oluşturulmasını teminen ilgili şifre ve kullanıcı kodu Ticari Müşteri Sözleşmesinin ilgili maddelerinde belirtildiği şekilde teslim edilecektir.

KURULUŞ, BANKA'nın sorumluluğunun kullanıcı kodu ve şifrenin Ticari Müşteri Sözleşmesi'nde belirtildiği şekilde teslimi ile sona erdiğini bu kullanıcı kodu ve şifrenin korunmasından ve kullanımından doğabilecek her türlü sonucun kendi sorumluluğunda bulunduğunu ve ayrıca dosya transferlerinin elektronik ortamda aktarılması nedeniyle doğabilecek her türlü ihtilaf, zarar ve/veya riskin bilincinde olduğunu peşinen kabul ve beyan eder.

4.3 Bilgilerin gönderiminde eksik/hatalı bilgi verildiği takdirde, özellikle BANKA'nın Dosya Transfer Sistemi Üzerinden yapılacak veri transferinde bu durum KURULUŞ'un isteği dışında elektrik kesintisi, modem arızası vs. nedenlerden kaynaklansa dahi bu aksaklıklar KURULUŞ tarafından giderilmediği müddetçe BANKA'ca hizmet verilmeyecek ve BANKA'nın hiçbir sorumluluğu söz konusu olmayacaktır. KURULUŞ, bu gibi durumlarda BANKA'ya karşı itiraz veya talep hakkı bulunmadığını, personelin bu gibi durumlarda vaki olabilecek itiraz veya taleplerine münhasıran kendisinin muhatap olacağını, kabul, beyan ve taahhüt eder. Ayrıca, bu bilgilerin internet ortamında gönderilmesi nedeniyle BANKA sistemine girinceye kadar üçüncü kişiler tarafından bu bilgilere ulaşılması veya bilgiler üzerinde değişiklik yapılması halinde BANKA'nın hiçbir sorumluluğu bulunmayacağını ve söz konusu bilgilerin BANKA tarafından korunmasının mümkün olmadığını KURULUŞ peşinen kabul ve beyan eder.

MADDE: 5-ÖDEMELERİN TOPLAM TUTARININ NAKDEN YATIRILMASI VE ÖDEME TALİMATI VERİLMESİ:

BANKA tarafından işbu protokol kapsamında verilecek Maaş Ödemeleri hizmetinin organizasyon ve işleyişi gereği KURULUŞ, personeline yapılacak ÖDEME'lerin o döneme ait toplam tutarını, ödeme tarihinden en az 2 (iki) iş günü önce, en geç saat 17:00'ye kadar 6.maddede belirtilen şekilde BANKA'ca personel hesaplarına intikal ettirilmek üzere, BANKA'nın Osmaniye Bulvar Şubesi Şubesi'nde açılacak hesabına nakden veya EFT (Elektronik Fon Transferi) yoluyla yatıracak ve ödeme tutarı ve tarihi ile ilgili yazılı bilgilendirme yapacaktır. Bu tutarın hiç veya süresinde yatırılmaması veya eksik yatırılması veya yatırıldığı halde üzerine yasal mercilerce, haciz, tedbir, ihtiyati haciz, ihtiyati tedbir gibi bir takyidat konulması halinde veya herhangi bir surette tasarrufun önlenmesi halinde BANKA'ca hizmet gerçekleştirilmeyecektir. KURULUŞ, bu gibi temelinde hukuki bir gerekçe yer alan hizmet gerçekleştirilememesi durumlarında BANKA'ya karşı itiraz veya talep hakkı bulunmadığını; bu gibi durumlardan kaynaklanabilecek sorunlardan BANKA'nın sorumlu olmadığını kabul ve beyan eder.

4. ve 5. maddelerde belirtilen bakiye yetersizliği nedeniyle ödeme yapılamaması durumunda ödeme bilgileri KURULUŞ tarafından iptal edilmediği sürece bakiye müsait hale geldiğinde ödeme gerçekleştirilmek üzere 5(beş) takvim günü süreyle BANKA sisteminde saklanacaktır. 5(beş) takvim günü sonunda bakiye yetersizliğinin devam etmesi halinde BANKA sisteminde bekleyen ödeme bilgileri silinecektir. KURULUŞ bu uygulamayı hiç itirazsız peşinen kabul ettiğini beyan eder.

MADDE: 6-ÖDEMELERİN PERSONEL HESAPLARINA AKTARIMI:

KURULUŞ'un 4.madde çerçevesinde bildireceği ödeme gününde BANKA, yine aynı madde ile birlikte kendisine iletilen bilgiler doğrultusunda o döneme ilişkin ÖDEME'leri KURULUŞ'un 6.madde uyarınca yatıracak tutardan alınmak suretiyle her bir KURULUŞ personelinin hesabına alacak kaydedecek, ödeme tarihi itibarı ile bu tutarları hesap sahibi her bir personelin Kullandığı hazır hale getirecektir.



MADDE: 7-HATALI ÖDEMELERDEN VE AYRILAN PERSONELİN BİLDİRİLMEMESİNDEN BANKA'NIN SORUMLU OLMAMASI:

Personel hesaplarına 6. madde uyarınca aktarılabilecek tutarlarda, KURULUŞ tarafından 4.madde çerçevesinde iletilen bilgiler nedeniyle oluşabilecek hatalardan (eksik veya fazla ödemelerden) BANKA'nın gerek KURULUŞ gerekse personeline karşı sorumluluğu bulunmamaktadır. Ayrıca KURULUŞ bu protokol hükümlerine göre ÖDEME'leri yapacağı personelinin KURULUŞ'dan ayrılacağı veya ilişkisinin kesileceğini olanaklı ise 30 (otuz) iş günü önceden, bu bildirim yapılmasının olanaksız olduğu ani ayrılma hallerinde ise derhal BANKA'ya yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür. KURULUŞ, gerek kendisi gerekse personeli tarafından BANKA'ya yukarıda anılan nedenlerle herhangi bir talep veya itiraz yöneltilemeyeceğini, personelin bu gibi durumlarda vaki olabilecek itiraz ve/veya taleplerine münhasıran kendisinin muhatap olacağını, kabul ve beyan eder.

MADDE: 8- GENEL HÜKÜMLER:

8.1 İşbu protokol konusu hizmetin verilmesi ile ilgili olarak KURULUŞ adına BANKA nezdinde açılacak hesabı BANKA gerekli görmesi halinde KURULUŞ'a bilgi vererek (hizmetin ve/veya değişen maddi koşulların gerektirmesi halinde, hesap ve/veya Müşteri Bilgi Dosyası (MBD) değişiklikleri, şubenin kapanması, şubenin devredilmesi, şubenin birleştirilmesi gibi nedenlerden dolayı, v.s.) hesabı kapatarak başka bir hesap açabilir ve işbu protokol konusu hizmetler bu hesap üzerinden yapılmaya devam edebilir. Bu takdirde, açılacak olan yeni hesap daha önce açılmış bulunan hesabın devamı niteliğinde olduğundan BANKA ile KURULUŞ arasında ayrıca başka sözleşme akdine gerek bulunmamaktadır.

8.2 KURULUŞ, işbu protokol konusu hizmetleri temin amacıyla, işbu protokol yürürlükte kaldığı müddetçe BANKA dışında ikinci bir banka ya da özel finans kurumu veya kuruluş ile benzer ya da aynı içerikte protokol/sözleşme imzalamayacağını/akdetmeyeceğini; ve BANKA dışında ikinci bir banka ya da özel finans kurumu veya kuruluşa "Maaş Ödeme" hizmeti ile benzer nitelikte hizmet verme olanağı tanımayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder. İşbu protokol konusu hizmetler, protokol süresi boyunca KURULUŞ'a münhasıran BANKA tarafından verilecektir.

8.3 BANKA sunmuş olduğu bankacılık hizmetlerini KURULUŞ personeline tanıtmak amacıyla KURULUŞ'un uygun göreceği yerlerde reklam ve hizmet tanıtımı için gerekli afiş, pano ve bilgisayarlı tanıtım ünitesi gibi materyalleri kullanabilecek, gerektiği takdirde KURULUŞ tarafından uygun görülen yerlerde tanıtım için ücretsiz standlar kurabilecektir.

8.4 KURULUŞ, işbu protokol süresi boyunca BANKA KURULUŞ ile mutabık kalarak KURULUŞ personeline pazarlamak istediği ürün ve hizmetler için, KURULUŞ adresinde/KURULUŞ binasında yetkili personel aracılığı ile bankacılık ürün ve hizmetlerine ilişkin olarak satış ve pazarlama faaliyetlerinde bulunabilecektir. Bu faaliyetin zamanlaması ve koşulları Taraflar arasında belirlenecektir. KURULUŞ bu hususta BANKA'ya ve personeline kolaylık göstereceğini bu konuda engelleyici faaliyetde bulunmayacağını, kabul ve beyan eder.

8.5 İşbu protokol çerçevesinde ve uzaması halinde de, yürürlükte olacağı sonraki yıllar içerisinde, KURULUŞ'un isim/ünvan ve/veya hukuki statüsünün değişmesi veya bir başka kurum veya kuruluş ile birleşmesi veya devrolması halinde, yeni isim/ünvan ve/veya hukuki statüye sahip kuruluşun veya devralan veya birleştiği yeni kurum veya kuruluşun eskisinin devamı niteliğinde olması ve bu hususun KURULUŞ tarafından resmi belgeler ile ispatlanmış olması koşuluyla ve BANKA'nın da uygun görmesi halinde, işbu protokol aynı koşullarda devam ederek, işleyiş ve yürürlüğünü sürdürecektir. Ancak işbu protokolden düzenlenen hizmetten yararlanmak isteyen iki veya daha fazla hak sahibi olduğunu iddia eden kuruluş veya tüzel kişilik bulunması halinde BANKA işbu protokol konusu hizmeti verip vermeyeceğine ve hizmet ilişkisine işbu kuruluş ile devam edeceğine karar vermekte muhtar olacaktır.

8.6 İşbu protokolün yürürlüğe girmesinden sonra BANKA aracılığıyla maaşlarını alacak olan tüm KURULUŞ personelinin çalışmakta olduğu servis, hizmet ve departmanlarının daha sonra ayrı bir hukuksal statü ve/veya ayrı bir tüzel kişilik niteliği kazanması halinde KURULUŞ, yukarıda madde 8.5'in son cümlesinde belirtilen hüküm geçerli olmak kaydıyla BANKA'dan maaş hizmeti aynı koşullarda alacak ve işbu protokol aynı koşullarda devam edecektir.

8.7 İşbu protokol ve/veya işbu protokol konusu hizmetler ile ilgili bilgi ve belgeler taraflar dışında mevzuat baskısı taraflardan talep ve belge istemeye yetkili kişi ya da kurumlar dışında başka kurum ve kişilere verilemez.

8.8 İşbu Protokolden yapılabilecek tüm değişiklikler ve Protokole yapılabilecek tüm ilaveler, tarafların karşılıklı rızaları ile mümkündür. Herhangi bir madde tarafların rızası olmaksızın değiştirilemez. İşbu protokolden yapılabilecek tüm değişiklikler ve Protokole yapılabilecek tüm ilaveler taraflarca karşılıklı olarak imzalanmadığı takdirde geçerli olarak kabul edilmez.

8.9 İşbu Protokolün uygulanmasından doğacak uyuşmazlıklarda öncelikle işbu Protokolün hükümleri, işbu Protokolden hüküm bulunmadığı takdirde yeni Türk Borçlar Kanunu (T.B.K.) ve Türk Ticaret Kanunu (T.T.K.) Bankacılık Kanunu ve ilgili mevzuatı birinci sırada uygulanacaktır.

HASANBEY LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hasanbeyli Kaymakamı

HASANBEY LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
CAZİM MUSTAFA KEMAL İMAM HATİP
ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Hasanbeyli Kaymakamı
Cazim Mustafa Kemal İmam Hatip
Ortaokulu Müdürlüğü

**MADDE: 9- ÖZEL HÜKÜMLER**

9.1 KURULUŞ personeline maaş hesapları için aylık veya yıllık Hesap İşletim Ücreti BANKA'ca alınmayacaktır. KURULUŞ personeline BANKA tarafından maaş hesapları için Hesap İşletim Ücreti adı altında ücret alınması ve bunun BANKA kayıtları (personele BANKA tarafından gönderilen hesap özelleri/hesap bildirim cetvelleri dahil) ile belgelenmesi halinde KURULUŞ personeli, BANKA nezdindeki Maaş Hesabının Bulunduğu şubeye müracaat etmesi durumunda, ilgili ücret BANKA'ca iade edilecektir.

9.2 BANKA'nın Sınırsız Bankacılık Hizmetleri için üye olacak olan KURULUŞ personelinin, BANKA'nın İnternet Bankacılığı hizmet kanalından yapacağı havale işlemlerinde herhangi bir ücret BANKA'ca alınmayacaktır. KURULUŞ personeline yukarıda belirtilen hizmet kanalından yapacağı havale işlemlerinde BANKA tarafından ücret alınması ve bunun BANKA kayıtları (personele BANKA tarafından gönderilen hesap özelleri/hesap bildirim cetvelleri dahil) ile belgelenmesi halinde, KURULUŞ personeli BANKA nezdindeki Maaş Hesabının Bulunduğu şubeye müracaat etmesi durumunda, ilgili ücret BANKA'ca iade edilecektir.

9.3 BANKA'nın Sınırsız Bankacılık Hizmetleri için üye olacak olan KURULUŞ personelinin, BANKA'nın İnternet Bankacılığı hizmet kanalından yapacağı EFT işlemlerinde herhangi bir ücret BANKA'ca alınmayacaktır. KURULUŞ personeline yukarıda belirtilen hizmet kanalından yapacağı EFT işlemlerinde BANKA tarafından ücret alınması ve bunun BANKA kayıtları (personele BANKA tarafından gönderilen hesap özelleri/hesap bildirim cetvelleri dahil) ile belgelenmesi halinde, KURULUŞ personeli BANKA nezdindeki Maaş Hesabının Bulunduğu şubeye müracaat etmesi durumunda, ilgili ücret BANKA'ca iade edilecektir. 16:00 ila 17:20 saatleri arasında yapılabilen "Geç EFT" işlemleri muafiyet kapsamında dışındadır. BANKA'ca geç EFT kapsamına giren zaman dilimlerinde yapılan EFT işlemleri için BANKA tarifesi üzerinden ücret alınacaktır. BANKA, Geç EFT'nin saatini ve saat aralığını tek tarafı olarak belirleme ve değiştirme yetkisine sahiptir.

9.4 BANKA'nın Sınırsız Bankacılık Hizmetleri için üye olacak olan KURULUŞ personelinin, BANKA'nın Mobil Bankacılık hizmet kanalından yapacağı havale işlemlerinde herhangi bir ücret BANKA'ca alınmayacaktır. KURULUŞ personeline yukarıda belirtilen hizmet kanalından yapacağı havale işlemlerinde BANKA tarafından ücret alınması ve bunun BANKA kayıtları (personele BANKA tarafından gönderilen hesap özelleri/hesap bildirim cetvelleri dahil) ile belgelenmesi halinde, KURULUŞ personeli BANKA nezdindeki Maaş Hesabının Bulunduğu şubeye müracaat etmesi durumunda, ilgili ücret BANKA'ca iade edilecektir.

9.5 BANKA'nın Sınırsız Bankacılık Hizmetleri için üye olacak olan KURULUŞ personelinin, BANKA'nın Mobil Bankacılık hizmet kanalından yapacağı EFT işlemlerinde herhangi bir ücret BANKA'ca alınmayacaktır. KURULUŞ personeline yukarıda belirtilen hizmet kanalından yapacağı EFT işlemlerinde BANKA tarafından ücret alınması ve bunun BANKA kayıtları (personele BANKA tarafından gönderilen hesap özelleri/hesap bildirim cetvelleri dahil) ile belgelenmesi halinde, KURULUŞ personeli BANKA nezdindeki Maaş Hesabının Bulunduğu şubeye müracaat etmesi durumunda, ilgili ücret BANKA'ca iade edilecektir. 16:00 ila 17:20 saatleri arasında yapılabilen "Geç EFT" işlemleri muafiyet kapsamında dışındadır. BANKA'ca geç EFT kapsamına giren zaman dilimlerinde yapılan EFT işlemleri için BANKA tarifesi üzerinden ücret alınacaktır. BANKA, Geç EFT'nin saatini ve saat aralığını tek tarafı olarak belirleme ve değiştirme yetkisine sahiptir.

MADDE: 10- KURULUŞ'UN GERİ ÖDEME YÜKÜMLÜLÜĞÜNE İLİŞKİN HÜKÜMLER:

10.1 İşbu Protokolün yürürlük tarihinden itibaren uygulamaya geçirilmesi, tüm hükümlerine uygun olarak olağan bitim tarihine kadar ihtilafsız olarak yürürlükte kalması ve ÖDEME'lerin Protokol süresince kesintisiz olarak BANKA aracılığı ile yapılması amacıyla, BANKA ürün ve hizmetlerinin KURULUŞ ve KURULUŞ personeline tanıtım, reklam, satış ve pazarlamasını kapsayan bankacılık hizmetleri için iş geliştirme ve müşteri aidiyetinin sağlanması hususundaki harcamaları karşılamak üzere, KURULUŞ tarafından verilen İşbu Protokol'ün ekinde yer alan listede maaş hesap numarası ve adı soyadı bilgileri yer alan KURULUŞ'un her bir personeline ait maaş hesabına İşbu protokolün yürürlük süresi içinde 2.265-TL. (iki Bin İki Yüz Altmış Beş Türk Lirası) ödeme yapılacaktır. Ödeme işi tamamlandıktan sonra BANKA tarafından KURULUŞ'a veya personeline başkaca hiçbir ödeme yapılmayacak ve ilave talepler dikkate alınmayacaktır. Bildirilecek liste ve bu listenin tüm içeriği, KURULUŞ'un sorumluluğunda olup, BANKA, bildirilen listedeki personele ödeme yapmış olmakla yükümlülüğünü tam olarak yerine getirmiş olacak, listede adı yer alan ya da olmayan kişilerden gelmesi muhtemel herhangi bir talebi dikkate almayacaktır. Listedeki adı yer alan ya da olmayan kişilerden gelmesi muhtemel taleplerin muhatabı, münhasıran KURULUŞ olacaktır.

Ödeme işi tamamlandıktan sonra BANKA tarafından KURULUŞ'a veya personeline başkaca hiçbir ödeme yapılmayacak ve ilave talepler dikkate alınmayacaktır.

HASANBEYLİ KAYMAKAMLIĞI

HASANBEYLİ KAYMAKAMLIĞI

HASANBEYLİ KAYMAKAMLIĞI

HASANBEYLİ KAYMAKAMLIĞI

HASANBEYLİ KAYMAKAMLIĞI

HASANBEYLİ KAYMAKAMLIĞI

HASANBEYLİ KAYMAKAMLIĞI

HASANBEYLİ KAYMAKAMLIĞI

HASANBEYLİ KAYMAKAMLIĞI

HASANBEYLİ KAYMAKAMLIĞI

HASANBEYLİ KAYMAKAMLIĞI

HASANBEYLİ KAYMAKAMLIĞI

HASANBEYLİ KAYMAKAMLIĞI

HASANBEYLİ KAYMAKAMLIĞI



İşbu Protokolün yürürlük süresi içinde KURULUŞ'un her bir personeline ait maaş hesabına protokol ekindeki listeye göre 2.265-TL (iki Bin İki Yüz Altmış Beş Türk Lirası) ödeme yapılması sonrası, İşbu Protokolün olağan bitim tarihinden önce KURULUŞ tarafından sona erdirilmesi ya da Protokol hükümlerinin KURULUŞ tarafından ihlali nedeni ile kısmen dahi olsa fiilen sona ermesi halinde, yukarıda belirtilen tutarın tamamını BANKA'ca ödendiği tarihten itibaren tamamen geri ödeneceği tarihe kadar, fiili ödeme tarihindeki T.C.Merkez Bankası reeskont faiz oranı üzerinden belirlenecek faizi ile birlikte BANKA'nın ilk yazılı talebinde herhangi bir itiraz ileri sürmeksizin derhal BANKA'ya ödeyeceğini KURULUŞ peşinen kabul, beyan ve taahhüt eder

İşbu madde hükmü İşbu Protokolün 8.5. ve 8.6. maddelerinin işlerlik kazanması halinde de geçerli olacak ve BANKA İşbu madde konusu taleplerini hizmet vereceği yeni isim/ünvan ve/veya hukuki statüye sahip kuruluşa veya KURULUŞ personelinin çalışmakta olduğu servis, hizmet ve departmanlarının daha sonra ayrı bir hukuksal statü ve ayrı bir tüzel kişilik kazanması halinde bu yeni tüzel kişiliğe karşı da ileri sürebilecektir.

10.2- BANKA ...16.1.2020 tarihinden sonra KURULUŞ'ta göreve başlayan ve KURULUŞ'tan maaş almaya hak kazanan daimi kadrodaki personele, (2.265.-TL / 36 ay x Banka aracılığı ile ilk kez maaş alınmaya başlanılan tarihten itibaren protokol sonuna kadar kalan ay sayısı formülasyonuna göre) formülasyonuna göre, personelin göreve başladığı tarihten ...14.1.2023 tarihine kadarki sürenin sözleşme süresine oranı nispetinde hesaplanan ödeme tutarını, yılın ilk 6 (altı) ayında göreve başlayanlara takip eden Temmuz ayında, yılın son 6 (altı) ayında göreve başlayanlara ise takip eden Ocak ayında ödeyecektir.

10.3- Ayrıca İşbu Protokolün süresinden önce KURULUŞ tarafından sona erdirilmesi ya da Protokol hükümlerinin KURULUŞ tarafından ihlali nedeni ile kısmen dahi olsa fiilen sona ermesi nedeniyle BANKA'nın her türlü tazminat talep ve dava hakları saklıdır.

10.4- İşbu protokolün süresi boyunca BANKA'dan başkaca hiçbir ad altında nakdi veya aynı herhangi bir ad altında iş geliştirme ve müşteri aidiyetinin sağlanması hususunda harcama talebinde bulunmayacağını KURULUŞ kabul, beyan ve taahhüt eder.

MADDE : 11-SÜRE:

İşbu protokol, İşbu protokol konusu hizmetlerin BANKA'ca verilmeye başlanacağı 15/05/2020 tarihinden itibaren 15/05/2023 tarihine kadar geçerli ve yürürlükte olacaktır. Yürürlük süresinin sona ermesinden en az 2 (iki) ay önce taraflardan biri feshini ihbar etmediği takdirde, kendiliğinden birer yıllık sürelerle uzayacaktır. Ancak, Taraflar, 2(iki) ay önceden yazılı olarak feshini ihbar etmek koşuluyla İşbu protokolü tek yanlı olarak feshetmeye yetkilidirler.

İşbu protokolün yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, yeni protokol dönemi için, daha önce BANKA ve KURULUŞ arasında bu protokol konusu hizmetler ile ilgili olarak akdedilmiş olan Protokoller uygulanmaz, İşbu protokol hükümleri uygulanır.

KURULUŞ tarafından Protokolün feshinin talep edilmesi veya fiilen sona erdirilmesi veya BANKA açısından fiilen İşbu Protokol konusu hizmetin verilebilme olanağının kalmaması halinde BANKA İşbu Protokol konusu hizmeti vermeyecek ve Protokolü fesh edebilecektir. Bu durumda BANKA'nın İşbu protokolün 10.maddesinden kaynaklanan yetki ve hakları saklıdır.

MADDE: 12- HAK ve YÜKÜMLÜLÜKLERİN DEVRİ:

Taraflar, diğer tarafın yazılı onayı olmaksızın, bu Protokolü ve/veya bu Protokolden doğmuş ve doğabilecek hak ve yükümlülüklerini, üçüncü kişilere devir ve temlik edemezler.

Ancak, İşbu Protokolün yürürlükte kaldığı zaman zarfında, Taraflardan herhangi birinin herhangi bir sebeple başka bir tüzel kişiliğe devri, başka bir tüzel kişilik ile birleşmesi veya ünvanının değişmesi halinde, İşbu protokol bu tüzel kişiliğin devroidiği tüzel kişilik için de geçerli olacak, başkaca herhangi bir merasime veya yeni bir protokol imzalanmasına gerek kalmaksızın İşbu protokol geçerliliğini koruyacaktır.

Yapı ve Kredi Bankası A.Ş.
1311 Osmaniye Bulvarı Şubesi

Yapı ve Kredi Bankası A.Ş.
Osmaniye Bulvarı Şubesi
1311
14.05.2023
Hasanbeyli Kaymakamlığı
T.C. YAZMAKAMLIĞI
MAL İMAM HATİP
MÜDÜRLÜĞÜ
T.C. YAZMAKAMLIĞI
Hasanbeyli Kaymakamlığı
Emir Mustafa Kemal
Yatırımcılık Müdürlüğü
T.C. YAZMAKAMLIĞI
Hasanbeyli Kaymakamlığı
T.C. YAZMAKAMLIĞI
ÇOK PROGRAMLI
MÜDÜRLÜĞÜ

Hasanbeyli Kaymakamlığı
T.C. YAZMAKAMLIĞI
Hasanbeyli Kaymakamlığı
Emir Mustafa Kemal
Yatırımcılık Müdürlüğü

Hasanbeyli Kaymakamlığı
T.C. YAZMAKAMLIĞI
MAL İMAM HATİP
MÜDÜRLÜĞÜ

T.C. YAZMAKAMLIĞI
MAL İMAM HATİP
MÜDÜRLÜĞÜ

T.C. YAZMAKAMLIĞI
Hasanbeyli Kaymakamlığı
Emir Mustafa Kemal
Yatırımcılık Müdürlüğü

T.C. YAZMAKAMLIĞI
Hasanbeyli Kaymakamlığı
T.C. YAZMAKAMLIĞI
ÇOK PROGRAMLI
MÜDÜRLÜĞÜ

**MADDE: 13- YASAL DELİLLER:**

Bu Protokolün tüm tarafları, bu protokol ve uygulanması ile ilgili olarak aralarında çıkabilecek her türlü uyuşmazlıkların çözümlenmesinde; BANKA'nın defter, kayıt ve belgeleri ile KURULUŞ tarafından BANKA'ya gönderilecek yazılı veya faks talimatlarının, H.M.K.'nin 193. maddesi gereği münhasır delil olacağını, herhangi bir hususun ispatı için birbirlerine yemin teklif etmeyeceklerini, yemin teklif haklarından feragat ettiklerini kabul ve beyan ederler.

MADDE: 14-YASAL İKAMETGAHLAR:

Taraflar aşağıdaki isim/unvan ve imzaları altında bulunan yazılı adreslerini yasal ikametgahları olarak ittihaaz ettiklerini, bu adreslerde vaki olabilecek değişiklikleri diğer tarafa yazılı olarak bildirmedikleri sürece, bu adreslerine yapılacak tebligatların geçerli ve Noter veya Postaya tevdi edildiği tarihte diğer tarafa yapılmış sayılacağını kabul, beyan ve taahhüt ederler.

MADDE: 15-YETKİLİ MAHKEMELER:

Bu Protokolün tüm tarafları, bu Protokolden doğacak her türlü uyuşmazlıkların çözümlenmesinde, Türk Hukukunun uygulanacağını ve İstanbul Mahkeme ve İcra Daireleri ile BANKA'nın Genel Müdürlüğü'nün bulunduğu yerdeki mahkeme ve icra dairelerinin yetkili olacağını, Kanunen yetkili mahkeme ve icra dairelerinin yetkilerinin saklı olduğunu kabul ederler.

KURULUŞ ve BANKA, müzakereleri neticesinde, 15 maddeden ve bir asıl nüshadan ibaret protokolün tamamını karşılıklı olarak kabul etmişlerdir. KURULUŞ, Protokolde yer alan menfaatine aykırı olabilecek düzenlemeleri de, sonuçlarını bilerek ve anlayarak kabul ettiğini, ticari kararının bu yönde olduğunu ve imzalanan Protokolün bir örneğini teslim aldığını beyan etmiştir. Protokolün aslı BANKA'da muhafaza edilecektir.

İşbu protokolden doğacak damga vergisi maliyeti KURULUŞ'a aittir. Damga vergisi KURULUŞ'un nolu hesabından BANKA tarafından tahsil edilecektir.

Protokolün İmza Tarihi: 17/02/2020

BANKA

YAPI ve KREDİ BANKASI A.Ş.
Osmaniye Bulvarı Şubesi
(Kaşe ve Yetkili İmzalar)

Yapı ve Kredi Bankası A.Ş.
1311 Osmaniye Bulvarı Şubesi

Adres:

YAPI VE KREDİ BANKASI A.Ş.
www.Yapikredi.com.tr

Ticaret Sicil Numarası: 32736
İşletmenin Merkezi: Yapı Kredi Plaza D Blok,
34330 Levent ?İstanbul
Mersis No: 0937002089200741

KURULUŞ

HASANBEYLİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Vergi Dairesi :
Vergi Kimlik No:
(Kaşe/Resmi Mühür ve Yetkili İmzalar)

Adres:

HASANBEYLİ KAYMAKAMLIĞI
Hasanbeyli İlkokulu Müdürlüğü

T.C.
HASANBEYLİ KAYMAKAMLIĞI
HAZK ELİTİMİ MERKEZİ
MÜDÜRLÜĞÜ

T.C.
Hasanbeyli Kaymakamlığı
Gazi Mustafa Kemal
Ortaokulu Müdürlüğü

T.C.
HASANBEYLİ KAYMAKAMLIĞI
HASANBEYLİ ÇOK PROGRAMLI
NADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

T.C.
HASANBEYLİ KAYMAKAMLIĞI
GAZİ MUSTAFA KEMAL İMAM HATİP
ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ