



T.C
KADIRLI KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 10604457/622/7824096
Konu: Bilgi Edinme Başvurusu

22.07.2016

TÜRK EĞİTİM-SEN OSMANİYE ŞUBESİ BAŞKANLIĞINA

İlgi :12/07/2016 tarihli ve ŞMT.400.80/192 sayılı yazınız.

İlgi yazınız ile istenen 2016 yılı banka promosyon anlaşması örneği ilgili birimden temin edilerek ekte sunulmuştur.

Bilgilerinizi rica ederim.

Sami CÖMERT
Müdür V.

EKİ : 1 Ad.Promosyon Sözleş.
1 Ad.Yazı

TÜRK EĞİTİM-SEN Osm. Şube. Bşk.	
Tarih	22.07.2016
Sayı	42/15

Ölçülebilir Elektronik İmza

02.08.2016

02.08.2016

Arifiye İNANDI

Müdür

Cemalpaşa Mah.İ.Sefa Vayısoğlu Cad.No :5 Kadirli /OSMANİYE Ayrıntılı bilgi için:Şb.Müd.:H.Mustafa ERODOĞAN
Elektronik Ağ: www.kadirli80@meb.gov.tr Tel: (0 328) 718 2251
e-posta: adsoyad@meb.gov.tr Faks: (0 328) 718 2437



T.C
KADIRLI KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 10604457-840-E.7767089
Konu: Bilgi Edinme Başvurusu

21.07.2016

KADIRLI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE
(İnsan Kaynakları Bürosu-Bilgi Edinme Birimi)

İlgi:21.07.2016 tarihli ve7747386 sayılı yazınız.

İlgi yazınız ekinde gönderilen Türk Eğitim Sen'e ait bilgi edinme başvuruları incelenmiştir. 2016 Haziran ayı ek ders ücretleri için okullar tarafından düzenlenen puantajlar 30.06.2016 tarihi itibarı ile Müdürlüğümüze gönderilmiştir. Aynı gün işlemleri tamamlanan ücretler Malmüdürlüğüne gönderilmiştir. 01.07.2016 tarihinde Malmüdürlüğünde işlemleri tamamlanan ücretleri muhasebeleştirilmiştir. 02.07.2016 tarihinde Müdürlüğümüzce banka listelerinin bankaya aktarılması gerekirken KBS sisteminde oluşan bir sorun nedeniyle Malmüdürlüğünce oluşturulan bordrolar sisteme düşmediğinden aktarılamamıştır. 11.07.2016 tarihinde KBS sisteminde görünen bordrolara istinaden banka listeleri Müdürlüğümüze bankaya aktarılmış olup, 12.07.2016 tarihi saat 11:30 itibarı ile banka tarafından personellerin hesaplarına aktarılmıştır. 01.07.2016 tarihinden itibaren 3 yıl geçerli maaş ödeme protokolü Halkbank Kadirli Şubesi ile imzalanmış olup, protokolün bir örneği yazımız ekinde gönderilmiştir.

Bilgilerinize arz ederim.

Osman GÜRBÜZ
Müdür a.
Şube Müdürü

Ekler:Maaş Ödeme Protokolü

**TÜRKİYE HALK BANKASI A.Ş.
KAMU KURUMLARI KURUM MAAS ÖDEMESİ PROTOKOLÜ**

Madde 1- TARAFLAR: Bir taraftan Cemalpaşa Mah. Şehit Yağcıoğlu Cad.
adresinde mukim İstanbul İli, Millî Eğitim Bakanlığı (bundan
böyle "KURUM" olarak anılacaktır) ile diğer taraftan Şehit Yağcıoğlu Mah.
İstanbul İli, Milli Eğitim Bakanlığı adresinde mukim

TÜRKİYE HALK BANKASI A.Ş.

Ticaret Sicil No: 862070, Barbaros Mahallesi Şebboy Sokak
No:4 34746 Ataşehir/İstanbul, Tel: (216) 503 70 70,
Faks: (212) 340 93 99, www.halkbank.com.tr

İstanbul ŞUBESİ (bundan böyle "BANKA" olarak anılacaktır.) işbu protokol şartları ile anlaşmaya varmışlardır.

Madde 2- AMAÇ: Kurum' un Banka' ya ulaştıracağı bilgiler doğrultusunda personeline yapacağı maaş, ikramiye, vergi iadesi, tazminat v.b. ödemelerin, Banka nezdinde her bir personel adına açılacak vadesiz mevduat hesaplarına otomatik aktarımını içeren, Banka' nın Maaş Ödeme Hizmetlerinden yararlanma koşullarının belirlenmesidir.

2.1. İş bu protokol bünyesindeki kurumun, maaş işlemleri "Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi" üzerinden yürütülen kamu kurumları arasında yer alması halinde taraflar, Banka ile T.C. Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü arasında 09/03/2012 tarihinde imzalanan "Kamu Personeli Elektronik Maaş Ödeme Sistemi Protokolü" ve ekindeki "Kamu Personeli Elektronik Maaş Ödeme Sistemi Protokolü İş Akışı" hükümlerinin de geçerli olacağını kabul ve beyan ederler.

Madde 3- PERSONELE HESAP AÇILMASI VE ATM KARTI VERİLMESİ

3.1.Kurum, maaş ödeyeceği personelin Banka' ca istenen bilgilerini protokolün imzalandığı tarihten itibaren en geç 5 gün içerisinde istenen dosya deseninde bir liste halinde ve aynı zamanda elektronik bilgi aktarımı yolu ile veya disket/cd aracılığı ile de Banka' nın İstanbul Şubesine yazılı olarak bildirecektir. Kurum, kadrosuna yeni katılan personel ile Kurum' la ilişkisi kesilen personele ait bilgileri 15 gün önceden Banka' ya bildirmekle yükümlüdür.

3.2. İş bu protokol kapsamındaki promosyon işlemleri, banka nezdinde açılmış/açılacak olan 3L'li ve/veya başka bir ad altındaki geçici hesaplar üzerinden gerçekleştirilecek olup, kurumun bu hesap/hesaplar üzerinde herhangi bir tasarruf hak ve yetkisi bulunmamaktadır.

3.3.Banka, liste ile bildirilen personelin her biri adına Banka' nın İstanbul Şubesinde ayrı ayrı vadesiz mevduat hesabı açacak ve yine her biri adına ATM kartı hazırlayacaktır.

3.4.Her bir Kurum personeli adına hasılan kart ve şifresi, Banka' nın İstanbul Şubesi kanalı ile Kurum personelinin bu işlem için Banka' ca uygulanan prosedürü yerine getirmeleri ve Banka' ca matbu olarak düzenlenmiş Bankacılık Hizmetleri Sözleşmesi'ni imzalamaları üzerine kendilerine teslim edilecektir.

3.5.Banka, ihtiyaç duyması halinde iş bu protokol kapsamındaki yükümlülüklerinin bir kısmını veya tamamını, kurumu bu hususta önceden bilgilendirmek koşulu ile diğer şubelerine devretmek suretiyle de gerçekleştirebilecektir.

Madde 4- ÖDEME BİLGİLERİNİN BANKAYA İLETİMİ

4.1. Kurum; Banka' nın maaş ödemesi hizmetlerinden yararlanabilmek için her bir ödeme döneminde, personeline o dönem için yapılacak ödemelerin dökümünü (ödeme bilgilerini) maaş ödeme gününden en az 2 iş günü önce saat 12.00' ye kadar Banka' nın Madde- 1' de belirtilen Şubesine, kurumun bilgisi dahilinde bankaca belirlenen ve istenen formatlarda kurum yetkililerinin ıslak imzalarını taşıyan yazılı ödeme talimatı ile birlikte bir liste halinde ve - taraflardan birinin talebi halinde- aynı zamanda elektronik bilgi aktarımı yolu ile veya disket/cd aracılığı ile de Bankaya iletilecek ve teslim edecektir. Ödeme talimatı ve ödeme bilgilerinin gönderiminde yukarıdaki sürelerle ve koşullara uyulmadığı, ıslak imzalı ödeme talimatı ekinde yer alan liste ile elektronik bilgi aktarım,cd/disket içeriğinde yer alan bilgilerin birbiriyle uyumlu olmadığı, gerek fiziksel gerekse teknik açıdan problemler olması, kurumun tabi olduğu mevzuata uygun olmaması ya da Ödeme talimatı ve ödeme bilgilerinin bankanın istediği formatlara

ASLI GIBİDİR



uygun olmaması gibi hallerde, ücretlerin personel hesaplarına alacak kaydedilmemesinden ya da hatalı kaydedilmesinden ve bu nedenlerle kurum nezdinde doğabilecek konusu suç teşkil eden ya da soruşturmaya konu olabilecek nitelikteki eylem ve usulsüzlüklerden dolayı Kurum Banka'ya karşı hiçbir itiraz veya talep hakkı bulunmadığını, tüm sorumluluğun münhasıran kendisinde olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder. Ödeme bilgileri; ödeme günü, personelin adı soyadı, TCKN bilgisi, hesap numarası ve her bir personele yapılacak ödeme miktarı ve liste toplamını kapsayacaktır.

4.2. Liste toplamları ile personel maaş bilgileri arasında farklılık bulunması halinde bilgilerin düzeltilmesi Banka sorumluluğunda değildir. Bu durumda Kurum' dan yeni liste istenecektir. Ödeme bilgilerine ait münferit hatalar bulunması halinde bu personele maaş ödemesi hizmeti verilemeyecektir. Bu kişilere ödemenin sağlanması kurumun sorumluluğunda olacaktır. Kurum, bu gibi durumlarda Banka' ya karşı itiraz ve talep hakkı bulunmadığını kabul, beyan ve taahhüt eder.

4.3. Banka, Kurum personeline protokol içeriğinin gerçekleşmesi ve 15/07/2016 tarihinden itibaren ilk maaş ödemesinin yapılması şartı ile kişi (personel) başı aylık 30,55.-TL üzerinden yapılacak hesaplama ile mevcut olduğu bildirilen 1.562.. personele PEŞİN olarak toplam 2.156.247,75.-TL promosyon ödemesi yapacaktır.

Promosyon ödemeleri yapılırken; Bankamızla devam eden bir protokol kapsamında daha önce taksitli promosyon alan personele promosyon aldığı taksit döneminin bitiş tarihi ile iş bu protokolün bitiş tarihi arasındaki süre için, peşin promosyon alan personellere ise önceki kurumun protokol bitiş tarihi ile iş bu protokolün bitiş tarihi arasındaki süre için kişi başı belirlenen aylık promosyon tutarı üzerinden kıst usulü hesaplama yapılarak ödenecek olup, bu durumda arta kalan promosyon tutarları banka uhdesinde bırakılacak ve hiçbir surette ödenmeyecektir. Sadece döner sermaye payı alan personele promosyon ödemesi yapılmayacaktır. Promosyon tutarının protokol süresi içerisinde ödenmesi esastır. Protokol bitiş tarihinden sonra iş bu protokol kapsamında hiçbir surette promosyon ödemesi yapılmayacaktır.

4.4. Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren 2007/21, 2008/18 ve 2010/17 sayılı "Banka Promosyonları" konulu Kamu Kurum ve Kuruluşları personelinin kapsayan Başbakanlık Genelgesi hükümlerine göre yapılacak ödemelerde, ödeme yapılacak personel listesi, ödemeyle ilgili bilgiler ve ödeme talebini içeren yazı Madde 4.1' deki esaslar dahilinde Kurum tarafından Bankaya bildirilecektir. 2010/17 sayılı Başbakanlık Genelgesi hükümlerine göre promosyon tutarının tamamı personele ödenecektir. Kurum Personelinin promosyon ödemeleri ile ilgili itirazlarından, hukuki konulardan ve bu türden olabilecek dava ve sonuçlarından Bankanın hiçbir sorumluluğu olmayacaktır. Kurum, gerek kendisi gerekse personeli tarafından Bankaya bu nedenle herhangi bir talep veya itiraz yöneltilemeyeceğini personelinin bu gibi durumlarda vaki olabilecek taleplerine kendisinin muhatap olacağını kabul beyan ve taahhüt eder.

4.5. Promosyon ödeme esnasındaki personel sayısının protokolde yazılı olan personel sayısından daha az olması halinde belirlenen kişi başı aylık promosyon tutarı esas alınmak suretiyle mevcut personele promosyon ödemeleri yapılacaktır. Bu durumda, toplam promosyon tutarından arta kalan tutar banka uhdesinde bırakılacak olup hiçbir surette ödenmeyecektir. Protokol imza tarihinden sonra, kuruma sonradan dahil olacak personele Madde 4.3. de belirtilen şartlar doğrultusunda 6 ayda bir değerlendirilerek kişi başı aylık 30,55.-TL üzerinden kistelyevm usulüne göre promosyon ödemesi yapılacaktır. Kurum protokol süresi içinde Banka' dan başka promosyon talebinde bulunmayacaktır. Protokol süresi içerisinde kurumdan ayrılarak maaş ödemeleri bankamız aracılığıyla yapılmayan personellerden promosyon iadesi talep edilmeyecektir.

4.6. Kurum, işbu protokol hükümleri uyarınca Banka aracılığı ile ödemeleri gerçekleştirilecek personelin hesabından herhangi bir kesinti yapılması gerektiği takdirde, bu kesintileri maaş ödeme tarihinden en az 2 iş günü öncesinden, personele schven fazla ödeme yapıldığı gerekçesi ile fazla ödenen tutarın personelin hesabından tahsiline ilişkin talebini de 1 iş günü sonra hüküm ifade etmek üzere, Banka'ya bildirecek ve Banka da personelin hesaplarından bu kesinti tutarlarını çekerek, kurumun bildirmiş olduğu Banka nezdindeki vadesiz cari hesabına aktaracak, hesap müsait olmadığı takdirde de -bu hususa ilişkin kurumun açık talimatı olması halinde- hesaba belirtilen tutar kadar bloke konulacaktır.

Kurum, bu şekilde yapılmasını talep ettiği kesinti/bloke işlemleri nedeniyle personeliyle ve 3. Kişilerle arasında bu sebeple ortaya çıkabilecek bir ihtilafta Banka'nın herhangi bir sorumluluğu bulunmadığını, personelin özel borçları nedeniyle veya personele schven yapılan fazla ödemeler nedeniyle, personelin ücretlerinden yapılacak bu kesintilerden/taahhütlardan ve/veya hesaba konulan blokedan dolayı, personelin önceden muvafakatinin alınmış olduğunu peşinen kabul ve taahhüt eder.

ASLI GIBİDİR
OLUŞ KAP

4.7. Banka, iş-bu protokol kapsamında genel olarak doğacak hak ve alacakları, kurumun Banka nezdindeki hak ve alacaklarından tahsilde tekerrür olmaması kaydıyla ve takdiri Banka'ya ait olmak üzere dilediği hesaptan takas-mahsup yolu ile tahsil etme hak ve yetkisine sahiptir. Kurum bu durumda Banka'ya karşı hiçbir itiraz ve talep hakkı bulunmadığını peşinen kabul, beyan ve taahhüt eder.

Kurum, Banka'nın bu protokol kapsamında hataen personele yaptığı her türlü ödemelere ilişkin tutarları ve Kurum tarafından, promosyon alınması gerektiği halde sehven kurum personeli olarak bildirilen şahıslara Bankaca ödenmiş olan promosyon tutarlarını, Kurum'a bilgi vermek suretiyle Bankanın her zaman Kurum hesaplarından geri almaya yetkili olduğunu ve bu yöndeki işleme herhangi bir itiraz hakkının olmadığını peşinen kabul ve taahhüt eder.

Madde 5- ÖDEMELERİN TOPLAM TUTARININ BANKAYA YATIRILMASI

5.1. Kurum, personeline yapılacak maaş ödemelerinin o döneme ait toplam tutarını ödeme tarihinden en az 2 işgünü önce en geç saat 12.00' ye kadar, diğer ödemeleri ise en az 1 işgünü önce en geç saat 12.00' ye kadar Bankanın ... Şubesi nezdinde açılacak vadesiz mevduat hesabında tam ve eksiksiz olarak bulunduracaktır.

5.2. Bu tutarın hiç yatırılmaması, süresinde yatırılmaması, eksik yatırılması veya yatırıldığı halde üzerinde yasal mercilerce haciz, tedbir gibi bir takyidat konulması halinde Banka'ca hizmet gerçekleştirilmeyecek ve bu durumda Bankanın hiçbir sorumluluğu olmayacaktır. Kurum bu gibi durumlarda Banka'ya karşı hiçbir itiraz ve talep hakkı bulunmadığını kabul, beyan ve taahhüt eder.

5.3. Yasal düzenlemeler, Mahkeme kararları veya Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası ve Başbakanlık Hazine Müsteşarlığı'nın tebliğ, genelge v.b. düzenleyici kararlarından dolayı iş bu protokolün uygulamasının fiilen durdurulması, askıya alınması veya yok hükmünde sayılması halinde Banka sorumlu tutulmayacaktır. KURUM, bu gibi durumlarda Bankanın hiçbir kusur ve sorumluluğunun bulunmadığını, Banka'ya karşı hiç bir itiraz ve talep hakkının olmadığını kabul, beyan ve taahhüt eder. İş bu protokolün 11.maddesi hükümleri saklıdır.

Madde 6 - ÖDEMELERİN PERSONEL HESAPLARINA AKTARIMI

6.1. Kurumun 4. madde çerçevesinde bildireceği ödeme gününde, Banka yine aynı madde uyarınca kendisine iletilen bilgiler doğrultusunda o döneme ilişkin maaş, ikramiye v.b. ödemeleri Kurumun ilgili vadesiz hesabından alarak her bir kurum personelinin bankamız nezdindeki vadesiz hesabına alacak kaydedecek ve hesap sahiplerinin kullanımına hazır hale getirecektir.

6.2. Hesaplara maaş tahakkuku sırasında kurum hesabında yeterli bakiye yoksa tüm Kurum personeline işlem yapılmayacaktır. Bu nedenle Kurum hesap bakiyesinin kontrolü Kurum'un sorumluluğundadır. Kurum bu gibi durumlarda Bankanın hiçbir kusur ve sorumluluğunun bulunmadığını kabul ve beyan eder.

Madde 7 - HATALI ÖDEMELERDE SORUMLULUK

7.1. Personel hesaplarına aktarılabilecek tutarlarda Kurum tarafından iletilen bilgiler veya sistem arızaları nedeniyle oluşabilecek hatalardan (eksik veya fazla ödemelerden) Bankanın gerek Kurum gerekse personeline karşı hiçbir sorumluluğu söz konusu değildir.

7.2. Kurum, gerek kendisi gerekse personeli tarafından Bankaya bu nedenle herhangi bir talep veya itiraz yöneltilemeyeceğini personelinin bu gibi durumlarda vaki olabilecek taleplerine kendisinin muhatap olacağını kabul beyan ve taahhüt eder.

Madde 8- ÖDEMELERİN ATM VE ŞUBECE YAPILMASI

8.1. ATM hizmetlerinden yararlanacak Kurum personeline, günlük ATM para çekme limitlerinin duyurulması hususunda kurum sorumlu olacaktır. Kurum personeli, hesabında yeterli bakiye olması koşulu ile maaşını şubeden veya günlük para çekme limiti dahilinde ATM'lerden tahsil edebilecektir.

8.2. ATM sisteminin bugünkü işleyişi gereği ATM kartı sahiplerinin hesap bakiyelerinin müsait olması durumunda bir günde çekebilecekleri azami tutar 1.500.-TL olup bu limit günün koşullarına göre yeniden düzenlenebilecektir.

Madde 9- KURUMU TEMSİLE YETKİLİ KİŞİLERLE İLGİLİ BİLDİRİMLER

İşbu protokol uyarınca, Kurumu temsil ve ilzama yetkili kişilere ilişkin imza sirküleri ve imza beyannameleri Banka'ya verilecek olup, bu kişilerin yetkilerindeki tüm değişiklikler Kurum tarafından Bankaya derhal yazılı olarak bildirilecektir.

ASLI GIBİDİR



Madde 10- GİZLİLİK VE KAMUYA AÇIKLAMA YASAĞI

10.1. Banka veya Kurum işbu protokole ilişkin hiçbir bilgiyi diğer tarafın yazılı izni olmadan kanunen yetkili bulunmayan üçüncü şahıslara vermeyecektir.

10.2. Kurum, Banka ile protokolü devam ettiği sürece başka bir kurum veya kuruluşla maaş ödemesi anlaşması veya benzer bir anlaşma yapmayacaktır.

Madde 11- SÜRE VE FESİH: İşbu protokol ilk maaş ödeme tarihinden itibaren **3 yıl** süreyle **14/07/2019** tarihine kadar geçerli ve yürürlükte olup, süre sonunda kendiliğinden sona erer. KURUM, işbu protokolde yazılı taahhütlerinden herhangi birini gününde ve tam olarak yerine getirmediği veya protokol süresi içinde protokol uygulamasını fiilen durdurduğu, vazgeçtiği yada protokolü süresinden önce feshettiği takdirde yada kişi olan mevcut personel sayısının %10' veya daha fazla oranda azalması durumunda Banka' nın fazlaya dair zararlarını talep hakkı saklı kalmak kaydıyla **Madde 4.3' te belirtilen toplam promosyon tutarı** kadar cezai şart ödemeyi kabul ve taahhüt eder. Kurum bu durumda Banka' ya karşı hiçbir itiraz ve talep hakkı bulunmadığını kabul, beyan ve taahhüt eder.

11.1. KURUM, işbu protokolden doğacak borçların ödenmesinde temerrüde düştüğü takdirde Banka 'nın ticari krediler için belirleyip, T.C. Merkez Bankası'na bildirdiği en yüksek faizin %30 fazlası oranında temerrüt faizi ve bunun yasal oranda gider vergisini ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

11.2. Kurumun Hukuki Statüsünün Değişmesi:

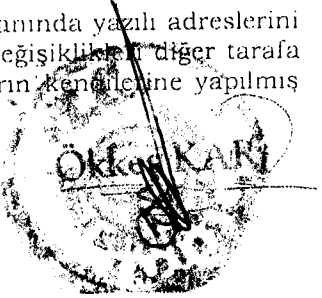
İş bu protokol süresince kurum/kuruluş tüzel kişiliğinin isim/unvan ve/veya hukuki statüsünün herhangi bir nedenle değişmesi veya bir başka kurum/kuruluş/tüzel kişilik ile birleşmesi veya devrolması halinde, yeni isim/unvan ve/veya hukuki statüye sahip kurum/kuruluş/tüzel kişiliğin veya devralan veya birleştiği yeni kurum/kuruluş/tüzel kişiliğin eskisinin devamı niteliğinde olması ve bu hususun kurum/kuruluş/tüzel kişilik tarafından resmi belgelerle teyit edilmesi koşulu ve bankanın da uygun görmesi halinde iş bu protokol aynı koşullarla devam ederek işleyiş ve yürürlüğünü sürdürecektir. Ancak, iş bu protokolde düzenlenen hizmetten yararlanmak isteyen ve hak sahibi olduğunu/protokolün tarafı olduğunu ileri süren iki veya daha fazla kurum/kuruluş/tüzel kişilik bulunması halinde banka, protokol konusu hizmette devam edip etmeyeceğini ve iş bu protokolün hangi kurum/kuruluş/tüzel kişilikle devam edeceğine tek taraflı olarak karar verme hakkına sahiptir. Bu şartlar gerçekleşmediği takdirde ve/veya yeni isim/unvan ve/veya hukuki statüye sahip kurum/kuruluş/tüzel kişiliğin veya devralan veya birleştiği yeni kurum/kuruluş/tüzel kişiliğin işbu protokole taraf olmak istememesi/başka bir banka ile anlaşması ve protokolün yürürlüğünün bu sebeple durmuş olması halinde; banka, tek taraflı olarak protokolü feshetme ve kurum personeline peşin olarak ödenen promosyon bedelleri var ise, bu bedellerin kistelyevm esasına göre ilgililerinden iadesini ve iş bu protokolün 11.maddesi gereğince işlem yapmaya ve bu maddede yazılı cezai şart tutarını kurumdan/yeni isim/unvan ve/veya hukuki statüye sahip kurum/kuruluş/tüzel kişilikten veya devralan veya birleştiği yeni kurum/kuruluş/tüzel kişilikten talep etmeye yetkilidir. İşbu protokol, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde kurumun/yeni isim/unvan ve/veya hukuki statüye sahip kurum/kuruluş/tüzel kişiliği veya devralan veya birleştiği yeni kurum/kuruluş/tüzel kişiliği de bağlar. Banka, kurum ve/veya personelinden bu amaçla protokol başlangıcında ve protokol süresince gerek görür ise aynı bir taahhütname dahi talep edebilir. Taahhütname verilmemesi durumunda banka, ilgili personelden peşinen ödediği promosyonun iadesini isteyebileceği gibi kurum aleyhine de protokolün 11.maddesine göre işlem yapabilir.

Madde 12- DAMGA, RESİM VE HARÇLAR: İşbu protokolün tanziminden doğan her türlü resim, vergi, harç ve damga vergisi **Banka** tarafından karşılanacaktır.

Madde 13- YASAL DELİLLER: Taraflar, protokol kapsamında çıkabilecek her türlü anlaşmazlıkta, öncelikle iş bu protokol hükümlerinin uygulanacağını, Kurum tarafından Banka'ya verilen her türlü talimatın, Bankanın ve Kurumun diğer defter ve evraklarındaki kayıtlar ile bilgisayar kayıtları, ses kayıtları, mikrofilm ve mikro fişler ile iş bu protokol kapsamında verilen bankacılık hizmetleri ile ilgili yasada belge olarak tanımlanan diğer delillerin, Hukuk Muhakemeleri Kanunu'nun 193. maddesi uyarınca münhasır delil olduğunu kabul ve beyan ederler. İş bu hüküm delil sözleşmesi niteliğindedir.

Madde 14- TEBLİGAT ADRESLERİ: Taraflar, Madde -1 ' de ünvanları yanında yazılı adreslerini yasal ikametgah olarak ittihaz ettiklerini, bu adreslerde vaki olabilecek değişiklikleri diğer tarafa noter marifetiyle bildirmedikleri sürece bu adreslere yapılacak tebligatların kendilerine yapılmış sayılacağını beyan ve kabul eder.

ASLI GIBİDİR



Madde 15- EK MADDELER:

- Kurum personelinin maaş hesaplarından Hesap İşletim Ücreti **alınmayacaktır.**
- Kredi kartı tahsis edilen kurum personelinden Kredi Kartı Üyelik Bedeli **alınmayacaktır.** Ücret muafiyeti mevcut protokol süresince geçerlidir. Standart olarak çıkarılan kartlar haricinde özellikli olarak sunulan kartlar bu muafiyet kapsamında değerlendirilmeyecektir.
- Kurum personellerinin İnternet ve Dialog üzerinden maaş hesaplarından gerçekleştireceği Havale ve EFT'lerden ücret/masraf/komisyon tahsilatı **yapılmayacaktır.**
- Kurum personellerinin şubeler aracılığı ile gerçekleştireceği Havale ve EFT'lerden ücret/masraf/komisyon tahsilatı **yapılacaktır.**
- ATM paylaşımına dahil olan tüm Banka ATM'lerinin kullanımı, söz konusu anlaşma hükümlerine göre ücretlendirilir.
- Bireysel Kredi, Maaş Avansı ve Kredi Kartlarında Bankamız yürürlükteki tahsis ve fiyatlandırma şartları geçerlidir.
- Bireysel Kredi işlemlerinden yürürlükteki oran ve tutarlarda ücret/masraf/komisyon tahsilatı yapılacaktır.
- Banka; Kurum nezdinde BDDK'nın düzenlemelerine ve mevzuata uygun olarak, kurumdan ayrıca izin ya da onay almaya ya da başkaca bir yükümlülüğe zorunlu tutulmasına gerek kalmaksızın, münhasıran kredi ve bankacılık ürünlerinin tanıtım ve pazarlamasını ve diğer bankacılık işlemlerini stand açarak, gezici (otobüs) şube ve benzeri yollar ile yerine getirebilecektir.
- İş bu protokol kapsamında personellere verilen ücret/masraf/komisyon muafiyetleri, ilk maaş tutarlarının personel hesaplarına alacak kaydedilmesi ile birlikte başlayacaktır.
- Kurum personeline yapılacak olan maaş, ikramiye, vergi iadesi, tazminat v.b. ödemelerin, kurumun Bankamız nezdindeki maaş ödemelerinin yapılacağı Müşteri Numarası üzerinden gerçekleştirilmesi zorunludur.
- Burada belirtilmeyen diğer hususlarda Bankamız yürürlükteki uygulama esasları dikkate alınacaktır.

Madde 16- ŞARTNAME HÜKÜMLERİ: İş bu protokolün imzalanmasını müteakip, taraflar arasında meydana gelebilecek hukuki uyuşmazlıklarda "İhale Şartnamesi" hükümleri uygulanmayacak olup, işbu protokol hükümleri ve ilgili yasal mevzuat kapsamında değerlendirme yapılacaktır.

Madde 17- EMEKLİ SANDIĞI (PRİM) KESENEK, SSK PRİM TAHSİLATLARI: Kurumun yatırması gereken Emekli Sandığı/SSK primleri Bankamız aracılığıyla ödenecektir.

Madde 18- YETKİLİ MAHKEMELER: Taraflar, işbu protokolden doğabilecek ihtilafların çözümünde İstanbul Mahkeme ve İcra Dairelerinin yetkili olduğunu kabul ederler.

(18) madde, (6) sahifeden oluşan işbu protokol ..12../..03../2016.. tarihinde (1) nüsha olarak imzalanmış olup, ilk maaş ya da ücret ödemelerinin yapılması ile birlikte yürürlüğe girecektir. Protokolün her bir maddesi taraflarca müzakere edilerek düzenlenmiş olup, taraflar protokolün tamamını okumuş ve anlamış olarak imza ettiklerini beyan ederler.

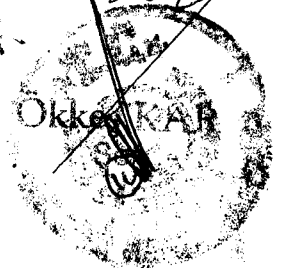
KURUM

BANKA

T.HALK BANKASI A.Ş.

.....Şubesi

ASLI GIBİDİR.



EK: Banka ile T.C. Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel M¼d¼rl¼đ¼ arasında 09/03/2012 tarihinde imzalanan "Kamu Personeli Elektronik Maaş Ödeme Sistemi Protokol¼" ve ekindeki "Kamu Personeli Elektronik Maaş Ödeme Sistemi Protokol¼ İş Akışı" hükümleri, iş bu protokol¼n eki ve ayrılmaz bir parçasıdır.

Model 1.7.452.06

ASLI GIBİDİ.



T.C KADIRLI KAYMAKAMLIĞI İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü (Kurum ve Personel Bilgileri)

MUTA NO	OKUL ADI	Personeel Sayısı	Promosyon Tutarı	Protokol Başlangıç Tarihi	Protokol Bitiş Tarihi	Çalışılacak Ay Sayısı
5925711	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	90	99.000,00	01.07.2016	14.07.2016	36
16141086	Anadolu İmam Hatip Lisesi	70	77.000,00	01.07.2016	14.07.2016	36
19389881	İmam Hatip Ortaokulu	53	58.300,00	01.07.2016	14.07.2016	36
16179926	Kadirli Atatürk Sağlık Meslek Lisesi	38	41.800,00	01.07.2016	14.07.2016	36
16142116	Kadirli İMKB Kız Teknik ve Meslek Lisesi	42	46.200,00	01.07.2016	14.07.2016	36
16142200	Kadirli Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi	95	104.500,00	01.07.2016	14.07.2016	36
16142218	Kadirli Ticaret Meslek Lisesi	40	44.000,00	01.07.2016	14.07.2016	36
16142295	Halk Eğitim Merkezi Ve Akşam Sanat Okulu	18	19.800,00	01.07.2016	14.07.2016	36
10133441	Mesleki Eğitim Merkezi	16	17.600,00	01.07.2016	14.07.2016	36
16045355	Tes-İş Sendikası Eğitim Uygulama Okulu ve İş Eğitim Merkezi	24	26.400,00	01.07.2016	14.07.2016	36
20781921	Şehit Uzman Çavuş Mehmet Ulusoy Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi	13	14.300,00	01.07.2016	14.07.2016	36
15142310	Kadirli Rehberlik ve Araştırma Merkezi	8	8.800,00	01.07.2016	14.07.2016	36
15142316	80. Yıl Cumhuriyet Lisesi	42	46.200,00	01.07.2016	14.07.2016	36
15547001	Kadirli Savrun Anadolu Lisesi	32	35.200,00	01.07.2016	14.07.2016	36
16112241	Gülten-Ali Ziyar Anadolu Lisesi	36	39.600,00	01.07.2016	14.07.2016	36
16035456	Kadirli Atatürk Anadolu Lisesi	54	59.400,00	01.07.2016	14.07.2016	36
16180235	Osman Gazi Anadolu Lisesi	43	47.300,00	01.07.2016	14.07.2016	36
16342788	Fen Lisesi	29	31.900,00	01.07.2016	14.07.2016	36
19403934	Ortaokulu-100.Yıl	44	48.400,00	01.07.2016	14.07.2016	36
19418387	Ortaokulu-Ali Mumtaz Sayman	19	20.900,00	01.07.2016	14.07.2016	36
19405819	Ortaokulu-Aşağı Cıyanlı Şeh	6	6.600,00	01.07.2016	14.07.2016	36
19418889	Ortaokulu-Atatürk	22	24.200,00	01.07.2016	14.07.2016	36
19397599	Ortaokulu-Aydınlı	6	6.600,00	01.07.2016	14.07.2016	36
19402509	Ortaokulu-Aydinoğlu Tufanbey	35	38.500,00	01.07.2016	14.07.2016	36
19436012	Ortaokulu-Cengiz Topel	25	27.500,00	01.07.2016	14.07.2016	36
19464738	Ortaokulu-Cevdet Paşa	30	33.000,00	01.07.2016	14.07.2016	36
19390716	Ortaokulu-Cukurkopru	4	4.400,00	01.07.2016	14.07.2016	36
19417246	Ortaokulu-Ergenekon Şehit M	30	33.000,00	01.07.2016	14.07.2016	36
19391272	Ortaokulu-Esnaf Kefalet Koop	22	24.200,00	01.07.2016	14.07.2016	36
19840696	Ortaokulu-Hardallık	6	6.600,00	01.07.2016	14.07.2016	36
19424824	Ortaokulu-İMKB	33	36.300,00	01.07.2016	14.07.2016	36
19410397	Ortaokulu-Kadirli	67	73.700,00	01.07.2016	14.07.2016	36
19407604	Ortaokulu-Kayasuyu	7	7.700,00	01.07.2016	14.07.2016	36
19756260	Ortaokulu-Koclu	15	16.500,00	01.07.2016	14.07.2016	36
19404109	Ortaokulu-Kumbet	12	13.200,00	01.07.2016	14.07.2016	36
19399142	Ortaokulu-Mehmet Akif Ersoy	23	25.300,00	01.07.2016	14.07.2016	36
23416658	Ortaokul-Mehmet Nuri Arıoğlu	18	19.800,00	01.07.2016	14.07.2016	36
19419202	Ortaokulu-Mustafa Konaklı	26	28.600,00	01.07.2016	14.07.2016	36
19403325	Ortaokulu-Prof.Dr.Halet Cambel	38	41.800,00	01.07.2016	14.07.2016	36
19402812	Ortaokulu-Sofular	13	14.300,00	01.07.2016	14.07.2016	36
19417366	Ortaokulu-TEAŞ Aslantaş HES	11	12.100,00	01.07.2016	14.07.2016	36
19550886	Ortaokulu-Yalnızdut	5	5.500,00	01.07.2016	14.07.2016	36
19397565	Ortaokulu-Yenigün	5	5.500,00	01.07.2016	14.07.2016	36
19404770	Ortaokulu-Yağınoluk	9	9.900,00	01.07.2016	14.07.2016	36

ACLI GIBIDI

T.C. KADIRLI KAYMAKAMLIĞI İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü (Kurum ve Personel Bilgileri)

OKUL NO	OKUL ADI	Personeel Sayısı	Promosyon Tutarı	Protokol Başlangıç Tarihi	Protokol Bitiş Tarihi	Çalışılan Ay Sayı
1493158	Ortaokulu-Ş. Uzman Çavuş Öner Çivili	12	13.200,00	01.07.2016	14.07.2016	36
149536617	Kız Yusuflı Caroba İlkokulu (köy ilkok)	30	33.000,00	01.07.2016	14.07.2016	36
15179937	İlkokulu-Atatürk	20	22.000,00	01.07.2016	14.07.2016	36
16178505	İlkokulu-Aydinlioğlu Tufanbey	26	28.600,00	01.07.2016	14.07.2016	36
19553170	İlkokulu-Cengiz Topel	23	25.300,00	01.07.2016	14.07.2016	36
13907355	İlkokulu-Cumhuriyet	32	35.200,00	01.07.2016	14.07.2016	36
10124430	İlkokulu-Dadaloğlu	11	12.100,00	01.07.2016	14.07.2016	36
19557630	İlkokulu-Prof Dr.Halet Çambel	36	39.600,00	01.07.2016	14.07.2016	36
16142539	İlkokulu-Mehmet Akif Ersoy	24	26.400,00	01.07.2016	14.07.2016	36
123416465	İlkokulu-Mehmet Nuri Arıoğlu	10	11.000,00	01.07.2016	14.07.2016	36
16142546	İlkokulu-Mustafa Konaklı	35	38.500,00	01.07.2016	14.07.2016	36
16148606	İlkokulu-Rasimünal	38	41.800,00	01.07.2016	14.07.2016	36
15359289	İlkokulu-7 Mart	35	38.500,00	01.07.2016	14.07.2016	36
16046639	İlkokulu-100.Yıl	40	44.000,00	01.07.2016	14.07.2016	36
15633862	İlkokulu-Aşağı Çıyanlı	14	15.400,00	01.07.2016	14.07.2016	36
16142360	İlkokulu-Çukurköprü	8	8.800,00	01.07.2016	14.07.2016	36
11429115	İlkokulu-Hardallık	7	7.700,00	01.07.2016	14.07.2016	36
16148610	İlkokulu-TEAŞ Aslantaş HES	6	6.600,00	01.07.2016	14.07.2016	36
16142526	İlkokulu-Kayasuyu	6	6.600,00	01.07.2016	14.07.2016	36
16142532	İlkokulu-Kümbet	12	13.200,00	01.07.2016	14.07.2016	36
16178541	İlkokulu-Sofular	7	7.700,00	01.07.2016	14.07.2016	36
14520437	İlkokulu-Yenigün	7	7.700,00	01.07.2016	14.07.2016	36
16149624	İlkokulu-Yukarıçıyanlı	8	8.800,00	01.07.2016	14.07.2016	36
16149582	İlkokulu-Yoğunluk	7	7.700,00	01.07.2016	14.07.2016	36
16149600	İlkokulu-Yukarı Bozkuyu	6	6.600,00	01.07.2016	14.07.2016	36
16142374	İlkokulu-Esnaf Kefalet Koop.	21	23.100,00	01.07.2016	14.07.2016	36
15180038	İlkokulu-Ergeçekon Şehit Mehmetçik	30	33.000,00	01.07.2016	14.07.2016	36
11601276	İlkokulu-İMKB	38	41.800,00	01.07.2016	14.07.2016	36
16202891	İlkokulu-Ali Mümtaz Sayman	21	23.100,00	01.07.2016	14.07.2016	36
192935295	İlkokulu-Aydınlar	8	8.800,00	01.07.2016	14.07.2016	36
19899188	İlkokulu-Koçlu	9	9.900,00	01.07.2016	14.07.2016	36
19550848	İlkokulu-Yalnızdut	6	6.600,00	01.07.2016	14.07.2016	36
16141098	Ana Okulu-Kadirli	7	7.700,00	01.07.2016	14.07.2016	36
19050822	Ana Okulu-Fatma Kutlu Köksal Ayvacı	7	7.700,00	01.07.2016	14.07.2016	36
11240370	Ş. Polis Emre Yalçın Anaokulu	6	6.600,00	01.07.2016	14.07.2016	36
16330638	Ana Okulu-Şehit Fatih Mehmet Zorlu	10	11.000,00	01.07.2016	14.07.2016	36
19233466	Anaokulu- Asiye Yüksel	7	7.700,00	01.07.2016	14.07.2016	36
19233672	Anaokulu- Kadirli Öğretmenevi	13	14.300,00	01.07.2016	14.07.2016	36
13103467	Ş. Öğretmen Orhan Gök Anadolu Lisesi	43	45.977,75	01.08.2016	14.07.2016	35
GENEL TOPLAM		1962	2.156.877,75			

01/07/2016 tarihli protokolün eki ve ayrılmaz parçasıdır.

ASLI GİBİDİR

KADIRLI
MILLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MÜHÜR