

MAAŞ ÖDEME PROTOKOLÜ

TARAFLAR

- 1) Bir taraftan İstiklal Mahallesi Atatürk Caddesi No:45 Osmaniye adresinde mukim Türkiye İş Bankası A.Ş. Osmaniye Şubesi ile diğer taraftan BAHÇE/OSMANIYE adresinde mukim Osmaniye İli BAHÇE İLÇESİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'ne bağlı banka sözleşmesi yapılacak mevcut okul ve kurumlar; 1.İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, 2.Ahmet Pekkan İlkokulu/Ortaokulu, 3.Atatürk İlkokulu/Ortaokulu, 4.Cansan İlkokulu/Ortaokulu, 5.Bahçe Cumhuriyet İlkokulu/Ortaokulu, 6.Kızlaç İlkokulu/Ortaokulu, 7.Veli Keleş İlkokulu/Ortaokulu, 8.Bahçe İmam-Hatip Ortaokulu, 9.Burgaçlı İlkokulu, 10.Nohut İlkokulu, 11.Bahçe Anaokulu, 12.Bahçe Anadolu Lisesi, 13.Bahçe Anadolu Sağlık Meslek Lisesi, 14.Bahçe Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi, 15.Bahçe Anadolu İmam-Hatip Lisesi, 16.Bahçe Kız Teknik ve Meslek Lisesi ve 17.Bahçe Halk Eğitim Merkezi aşağıda belirtilen hususlarda tam bir anlaşmaya varmışlardır.

TANIMLAR

- 2) Protokolde yer alan;
- **BANKA** deyimi, TÜRKİYE İŞ BANKASI A.Ş.'yi,
 - **BANKA ŞUBESİ** deyimi, protokolü imzalayan TÜRKİYE İŞ BANKASI A.Ş. Osmaniye Şubesi'ni,
 - **KURUM** deyimi, Osmaniye İli BAHÇE İLÇESİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'ne bağlı banka sözleşmesi yapılacak mevcut okul ve kurumlar; 1.İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, 2.Ahmet Pekkan İlkokulu/Ortaokulu, 3.Atatürk İlkokulu/Ortaokulu, 4.Cansan İlkokulu/Ortaokulu, 5.Bahçe Cumhuriyet İlkokulu/Ortaokulu, 6.Kızlaç İlkokulu/Ortaokulu, 7.Veli Keleş İlkokulu/Ortaokulu, 8.Bahçe İmam-Hatip Ortaokulu, 9.Burgaçlı İlkokulu, 10.Nohut İlkokulu, 11.Bahçe Anaokulu, 12.Bahçe Anadolu Lisesi, 13.Bahçe Anadolu Sağlık Meslek Lisesi, 14.Bahçe Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi, 15.Bahçe Anadolu İmam-Hatip Lisesi, 16.Bahçe Kız Teknik ve Meslek Lisesi ve 17.Bahçe Halk Eğitim Merkezi
 - **MAAŞ** deyimi, KURUM'un personeline yapacağı maaş ödemelerini,
 - **DİĞER ÖDEME** deyimi, ücret, ikramiye, döner sermaye, avans, ek ödeme ödemeleri gibi her türlü ödemeleri,
 - **E-ORTAM** deyimi, personel ödemelerine ait bilgilerin üzerinde yer aldığı disket, cd, data kartuşu, e-posta, file transfer ve Bankanın Ticari İnternet Şubesi dahil tüm Alternatif Dağıtım Kanalları gibi manyetik ve elektronik bilgi aktarma ortamlarını,
 - **LİSTE** deyimi KURUM tarafından hazırlanarak BANKA ŞUBESİ'ne verilen, personel adı/soyadı ve ödeme tutarlarını gösteren listeleri,
 - **ÖDEME GÜNÜ** deyimi, her ayın 15. gününü,
 - **PERSONEL** deyimi, KURUM'da ücretli görev yapan tüm çalışanları
- ifade eder.

12-127 (İ) (Temmuz 2012)

Türkiye İş Bankası Anonim Şirketi

Ticaret Sicil No: 431112

Şirket Merkezi: İstanbul

www.isbank.com.tr

AMAC

- 3) Bu protokolün amacı, **KURUM PERSONEL**'inin **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME**'lerinin **TÜRKİYE İŞ BANKASI A.Ş.** Bankamatikleri aracılığı ile yapılmasına ilişkin uygulama kurallarını düzenlemektir.

KAPSAM

- 4) Bu protokol, **KURUM**'un **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME**'leri için **BANKA ŞUBESİ** nezdinde mevcut veya açtıracağı vadesiz mevduat hesabı ile **PERSONEL**'in **BANKA**'nın şubelerinde açtıracakları vadesiz tasarruf mevduatı hesaplarının işleyişi ve ödemelerde **BANKA**'nın Bankamatik hizmetlerinden yararlanılması esaslarını kapsar.
- 5) **BANKA**'nın **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME**'lere aracılık hizmeti halen 337 kişi düzeyindeki **PERSONELİ** kapsamakta olup **KURUM**'a yeni alınacak **PERSONEL** otomatik olarak bu protokol kapsamına dahil olacak ve **KURUM**'a yeni alınacak **PERSONEL**'in maaş ve diğer ödemeleri protokol süresince **BANKA** tarafından gerçekleştirilecektir. Ancak, işbu Protokolün 20 ve 21inci maddeleri saklı olup, **KURUM**, personel sayısında artış olması veya promosyon almayan personel bulunması ve bunlarla sınırlı olmamak üzere başkaca bir neden veya gerekçe ile **BANKA**'dan ilave bir promosyon ödemesi yapılması talebinde bulunmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 6) Ticari İnternet Şubesi'nden yapılacak maaş ödeme işlemlerinde Ticari Anında Bankacılık Başvuru Formlarında yer alan hususlar geçerli olacaktır.

UYGULAMAYA İLİŞKİN HÜKÜMLER VE YÜKÜMLÜLÜKLER

- 7) **KURUM**, **BANKA ŞUBESİ** tarafından gerekli operasyonların tamamlanması açısından, **BANKA ŞUBESİ** nezdindeki veya yeni açılacak vadesiz mevduat hesabında **MAAŞ** tutarlarını **ÖDEME GÜNÜ**'nden en az (2) iş günü önce, **DİĞER ÖDEME** tutarlarını **ÖDEME GÜNÜ**'nden en az (1) iş günü önce hazır bulunduracaktır. Herhangi bir ödeme döneminde bu koşul yerine getirilmez ise, **BANKA** bu protokol gereğince herhangi bir ödeme yükümlülüğü altında olmayacaktır.
- 8) **BANKA**, **KURUM**'un bu protokolün 4. Maddesi kapsamında **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME**'ler için açtırdığı veya mevcut olan vadesiz mevduat hesabına ya da hesaplarına faiz vermeyecektir.
- 9) **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME**'ler esas itibarıyla Bankamatikler aracılığıyla gerçekleştirilecektir.
- 10) **PERSONEL**'e ve **KURUM**'a bu protokol kapsamında sağlanan ürünler ve sunulan bankacılık hizmetlerinde **BANKA**'nın standart uygulama ve ücret tarifeleri esas alınacaktır.

ÖDEME BİLGİLERİNİN BANKAYA İLETİMİ

- 11) **KURUM**, **BANKA ŞUBESİ** tarafından gerekli operasyonların tamamlanması açısından, **ÖDEME GÜNÜ**'nden asgari iki (2) iş günü önce, **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME** bilgilerini protokol ekinde yer alan dosya formatına uygun şekilde **E-ORTAM** ile ileticek ve bununla birlikte, toplam ödeme tutarı ve **PERSONEL** sayısını içerecek biçimde hazırlayacağı bir talimat mektubunu kağıt ortamında **BANKA ŞUBESİ**'ne teslim edecektir. **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME** bilgilerinin **E-ORTAM** ile iletilememesi durumunda, gerekli bilgiler **LİSTE** ile asgari 3 (üç) iş günü önce **BANKA ŞUBESİ**'ne teslim edilecektir. **KURUM**'un EFT veya havale yoluyla ödemediği, diğer bir deyişle **BANKA**'nın maaş ödeme sistemi üzerinden ödemediği

12-127 (İ) (Temmuz 2012)

Türkiye İş Bankası Anonim Şirketi

Ticaret Sicil No: 431112

Şirket Merkezi: İstanbul

www.isbank.com.tr

tutarlar **BANKA** açısından maaş ödemesi olarak kabul edilmeyecek ve bu şekilde hesabına para aktarılan müşterilere **BANKA**'nın anlaşma kapsamında sağladığı ayrıcalıklar sunulmayacaktır.

- 12) **KURUM**, ilk ödeme döneminden önce, örnek bir **E-ORTAM** hazırlayarak **BANKA**'ya iletecek ve gerekli teknik testlerin tamamlanmasını sağlayacaktır.

TARAFLARIN SORUMLULUĞU

- 13) Bu protokolün 6. Maddesinde belirtildiği şekilde **KURUM**'un ilgili vadesiz mevduat hesabına yatırılan **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME** tutarları **BANKA ŞUBESİ** tarafından geçici bir hesaba aktarılacaktır. **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME** tutarlarının ilgili **PERSONEL** hesaplarına aktarılmasına ilişkin yazılım programı **ÖDEME GÜNÜ** saat 00:01'den itibaren çalışmaya başlayacak ve mesai saati başlangıcına kadar sonuçlandırılacaktır.
- 14) **E-ORTAM** veya **LİSTE**'lerin içeriğinden **BANKA** sorumlu olmayacaktır. **E-ORTAM** veya **LİSTE**'lerdeki hatalı bilgilerin veya sonradan yapılan kayıt değişikliklerinin sorumluluğu **KURUM**'a ait olacaktır.
BANKA, **E-ORTAM** veya **LİSTE**'leri, sadece **KURUM**'un bildirdiği toplam ödeme tutarı açısından kontrol edecektir. **BANKA** tarafından yapılacak olan kontroller sırasında saptanan tutarsızlık ya da **E-ORTAM** arızaları derhal yazılı olarak **KURUM**'a bildirilecektir. Böyle bir durumda **E-ORTAM** veya **LİSTE**'lerin düzeltilerek en hızlı şekilde yeniden **BANKA**'ya ulaştırılması **KURUM**'un sorumluluğunda olacaktır.
- 15) **KURUM** ile alacaklı ve alacaklılar arasında ödeme ve virmanlar ile ilgili herhangi bir ihtilaf vukuunda **BANKA** taraflar arasındaki böyle bir ihtilafta hiçbir biçimde taraf değildir ve sorumluluk yüklenmeyecektir.
- 16) **KURUM**, **PERSONEL**'den yaptığı kesintiler sonrası oluşan net bakiyeleri, **E-ORTAM** veya **LİSTE** üzerinden **BANKA**'ya teslim ettiğini ve kesintilere ilişkin olarak **PERSONEL**'i ile arasında ortaya çıkabilecek herhangi bir ihtilafta **BANKA**'nın sorumluluğunun bulunmadığını kabul, beyan ve taahhüt eder.

YASAL DELİLLER

- 17) Bu protokolün uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlıklarda, **BANKA**'nın defter, kayıt, mikrofilm, bilgisayar kayıtları vb. belgeleri H.M.K. 193. maddesi uyarınca geçerli ve bağlayıcı kesin delil olacaktır.

YETKİLİ MAHKEME

- 18) Taraflar arasında çıkacak uyuşmazlıklarda **Osmaniye Mahkemeleri** ve **İcra Daireleri** yetkili olacaktır.

DİĞER HUSUSLAR

- 19) **KURUM**, işbu Protokoldeki hususların yerine getirilmesi amacıyla yapılacak her türlü yazışma ve tebliğler için, yukarıda belirttiği adresine yapılacak tebligatın geçerli olacağını, bu adrese tebligat yapılamaması halinde, Adres Kayıt Sistemi'nde bulunan yerleşim yeri adresine yapılacak tebligatların kendisine yapılmış sayılacağını, o yerde bulunmasa bile, tebligatın iade edilmeyerek Tebligat Kanunu'nun 21. maddesinin uygulanacağını kabul eder.
- 20) **KURUM** personelinin maaş ve diğer ödemelerine 20/12/2013 tarihinden başlamak üzere 3(ÜÇ) yıl süreyle, 20/12/2016 tarihine kadar aracılık edilmesi kapsamında, **KURUM**'a/**KURUM** personeline 12-127 (İ) (Temmuz 2012)

Türkiye İş Bankası Anonim Şirketi

Ticaret Sicil No: 431112

Şirket Merkezi: İstanbul

www.isbank.com.tr

237585,00.-TL karşılığı Nakit/MaxiPuan promosyon ödemesi yapılacaktır. KURUM, işbu protokolün 5. maddesinde belirtilen personel sayısında artış olması veya promosyon almayan personel bulunması veya bunlarla sınırlı olmamak üzere başkaca bir neden veya gerekçe ile BANKA'dan ilave bir promosyon ödemesi yapması talebinde bulunmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

- 21) 2007/21, 2008/18 ve 2010/17 sayılı Başbakanlık Genelgesi kapsamında, işbu maaş ödemeleri protokolü karşılığında promosyon olarak sağlanan maddi imkanların, gerek protokol tarihinde KURUM'da görevli olan gerekse protokol dönemi içinde KURUM'a katılan tüm KURUM PERSONELİ'ne kullandırılması tamamen KURUM'un sorumluluğundadır. KURUM; KURUM ile KURUM PERSONELİ arasında promosyon ödemesi ile ilgili herhangi bir ihtilaf durumunda BANKA'nın sorumluluğunun bulunmadığını, KURUM PERSONELİ'nin doğrudan BANKA'dan talepte bulunmaması konusunda KURUM PERSONELİ nezdinde gerekli bilgilendirmeyi yaparak konuyu kendi bünyesinde sonuçlandıracağını kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 22) KURUM, PERSONEL'e ait toplam MAAŞ ve DİĞER ÖDEME tutarlarını ya da bir bölümünü BANKA aracılığıyla ödemediği takdirde, diğer bir deyişle başka bir banka kanalıyla ya da kendi olanaklarıyla ödemesi halinde; söz konusu durumun meydana geldiği günü takip eden 3 (üç) iş günü içinde işbu protokol kapsamında BANKA tarafından KURUM'a/KURUM PERSONELİ'ne ödenen toplam promosyon tutarının tamamını, herhangi bir itiraz ve def'i iddiasında bulunmaksızın ve hüküm alınmasına gerek olmaksızın nakden ve def'aten BANKA'ya tazminat olarak ödeyecektir. Söz konusu tazminat, cezai şart olarak öngörüldüğünden, gerek akdin feshi gerek aynen ifa halinde ödeneceği gibi, BANKA'nın uğradığı zararın tazmini için talep edilecek meblağlardan indirilmez, ayrıca tahsil olunur.
- 23) KURUM, PERSONEL 'e ait toplam MAAŞ ve DİĞER ÖDEME tutarlarını ya da bir bölümünü BANKA aracılığıyla ödemediği takdirde ayrıca BANKA 'nın işbu protokol kapsamındaki tüm yükümlülükleri gibi ödemesi gerçekleşmemiş ileri tarihli promosyon tutarlarını ödeme yükümlülüğünün de tümüyle son bulacağını kabul beyan ve taahhüt eder.
- 24) KURUM, işbu protokol kapsamında ödemeleri BANKA aracılığıyla yapılan PERSONEL'den herhangi bir nedenle işten ayrılan/çıkarılan veya ücretsiz izne çıkan PERSONEL'inin olması durumunda, bu durumu ve ilgili PERSONEL'e dair hesap ve ilişik kesme tarihi bilgilerini, 3 (üç) iş günü içerisinde BANKA'ya iletilecektir.
- 25) BANKA, KURUM ile yazılı olarak mutabık kalacakları tarihlerde, KURUM'a ait işyerinde BANKA ve KURUM tarafından müştereken belirlenecek alanda stand kurulumu gerçekleştirebilecektir. Stand açılıp açılmayacağı hususunda karar yetkisi münhasıran BANKA'ya aittir. KURUM, söz konusu alanda BANKA'nın gerekli gördüğü sayıda çalışanını hazır bulundurmasına imkan tanıyacaktır. BANKA'nın izni olmaksızın stand yeri değiştirilemeyeceği gibi stand nedeniyle KURUM tarafından BANKA'dan kira, vs. adı altında hiçbir talepte bulunulmayacaktır.

PROTOKOLÜN SÜRESİ

- 26) 24/12/2013 tarihinde 1 orijinal nüsha olarak imzalanan bu protokol 20/12/2013 tarihinden başlamak üzere 3 yıl süreyle geçerli olacak ve 20/12/2016 tarihinde sona erecektir. Protokolün sona erme tarihinden 1 ay öncesine kadar fesih için taraflarca noter vasıtasıyla veya taahhütlü mektupla bildirim yapılmadığı takdirde bu protokol, aynı şartlarla kendiliğinden 1 yıl daha uzayacaktır. Şu kadar ki Protokolün işbu madde hükmü çerçevesinde kendiliğinden uzadığı dönemde/dönemlerde BANKA

12-127 (I) (Temmuz 2012)

Türkiye İş Bankası Anonim Şirketi

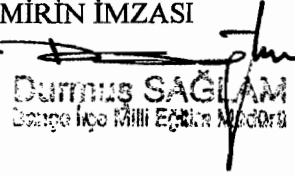
Ticaret Sicil No: 431112

Şirket Merkezi: İstanbul

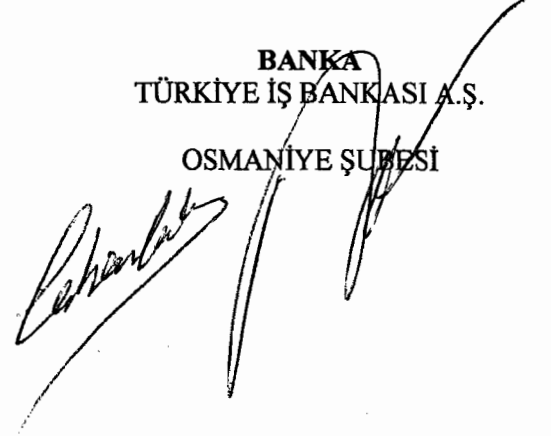
www.isbank.com.tr

tarafından KURUM'a/KURUM personeline 20. madde çerçevesinde herhangi bir ödemede bulunulmayacaktır. İşbu nüshanın Damga Vergisi BANKA tarafından ödenecektir.

- 27) KURUM işbu Protokoldeki düzenlemelerin tüm içerikleri hakkında özellikle Protokol görüşmeleri sürecinde ayrıntılı bilgilendirildiklerini, içerikleri, hüküm ve sonuçları ile ilgili olarak ayrıca öğretici ayrıntılı açıklamalar yapılarak bunları öğrenme imkânının taraflarına fazlasıyla sağlandığını, sonuç olarak Protokolün içeriğini bildiklerini, öğrendiklerini ve kabul ettiklerini, Sözleşmenin bir nüshasını da aldıklarını kabul ve beyan eder.

KURUM
İTA AMİRİNİN ADI SOYADI
İTA AMİRİN İMZASI
KAŞB

Durmuş SAĞLAM
Bazı İçişleri Bakanlığı Müdürü

BANKA
TÜRKİYE İŞ BANKASI A.Ş.
OSMANIYE ŞUBESİ



Ek: 1. Dosya Formatı

12-127 (İ) (Temmuz 2012)

Türkiye İş Bankası Anonim Şirketi

Ticaret Sicil No: 431112

Şirket Merkezi: İstanbul

www.isbank.com.tr

