



T.C.
HASANBEYLİ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 62154966- (840)/ 758

05/11/2013

4

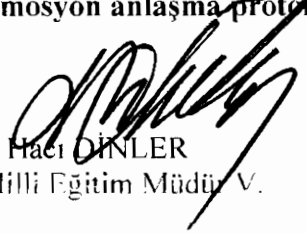
Konu : Bilgi Edinme Başvurusu.

TÜRK EĞİTİM SEN OSMANİYE ŞUBESİNE
OSMANİYE

İlgi : 30.10.2014 tarih ve 833 sayılı yazınız.

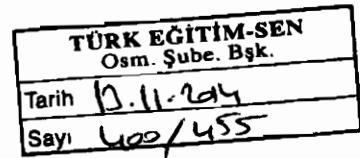
İlgi tarih ve sayılı yazınız gereğince, İlgi yazınız ekindeki bilgi edinme başvuru formunda belirtilen, İlçemiz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile Müdürlüğümüze bağlı Kurum ve Okullarda görev yapan personellerin maaş promosyonu ile ilgili yapılan maaş promosyon anlaşma protokoli ekte sunulmuştur.

Bilgilerinize arz/rica ederim.


Hacı DİNLER
İlçe Millî Eğitim Müdürü V.

Ekler:

1-Ad. Protokol (4.Sayfa)



Merkez Mahallesi. H.Nuri ÇOMU Sok.No:13- Hasanbeyli / OSMANİYE

E-Posta : hasanbeyli80@meb.gov.tr

Ayrıntılı Bilgi İçin: Hüseyin Murat ÖZGÜN

E-Posta: hasanbeylimem@gmail.com

Tel : (328) 6648563

Web: www.hasanbeyli.meb.gov.tr

Fax: (328) 6648563

MAAŞ ÖDEME PROTOKOLÜ-KAMU PROMOSYON ÖDEMELİ

TARAFLAR

- 1) Bir taraftan İstiklal Mahallesi Atatürk Caddesi 5014 Sokak No:2 OSMANİYE adresinde mukim Türkiye İş Bankası A.Ş. Osmaniye Şubesi ile diğer taraftan Cumhuriyet Mahallesi DR.Bahçeli Caddesi Park sokak Hasanbeyli/OSMANİYE adresinde mukim T.C. Hasanbeyli Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü aşağıda belirtilen hususlarda tam bir anlaşmaya varmışlardır.

TANIMLAR

- 2) Protokolde yer alan;
- **BANKA** deyimi, TÜRKİYE İŞ BANKASI A.Ş.'yi.
 - **BANKA ŞUBESİ** deyimi, protokole imzalayan TÜRKİYE İŞ BANKASI A.Ş. Osmaniye Şubesi'ni.
 - **KURUM** deyimi, T.C. Hasanbeyli Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nü.
 - **MAAŞ** deyimi, **KURUM**'un personeline yapacağı maaş ödemelerini.
 - **DİĞER ÖDEME** deyimi, ücret, ikramiye, döner sermaye, avans, ek ödeme ödemeleri gibi her türlü ödemeleri.
 - **E-ORTAM** deyimi, personel ödemelerine ait bilgilerin üzerinde yer aldığı disket, cd, data kartuşu, e-posta, file transfer ve Bankanın Ticari İnternet Şubesi dahil tüm Alternatif Dağıtım Kanalları gibi manyetik ve elektronik bilgi aktarma ortamlarını.
 - **LİSTE** deyimi **KURUM** tarafından hazırlanarak **BANKA ŞUBESİ**'ne verilen personel adı/soyadı ve ödeme tutarlarını gösteren listeleri.
 - **ÖDEME GÜNÜ** deyimi, her ayın 15 günüdür.
 - **PERSONEL** deyimi, **KURUM**'da ücretli görev yapan tüm çalışanları

ifade eder.

AMAC

- 3) Bu protokolün amacı, **KURUM PERSONEL**'inin **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME**'lerinin **TÜRKİYE İŞ BANKASI A.Ş.** Bankamatikleri aracılığı ile yapılmasına ilişkin uygulama kurallarını düzenlemektir.

KAPSAM

- 4) Bu protokol, **KURUM**'un **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME**'leri için **BANKA ŞUBESİ** nezdinde mevcut veya açtıracağı vadesiz mevduat hesabı ile **PERSONEL**'in **BANKA**'nın şubelerinde açtıracağı vadesiz tasarruf mevduatı hesaplarının işleyişi ve ödemelerde **BANKA**'nın Bankamatik hizmetlerinden yararlanması esaslarını kapsar.
- 5) **BANKA**'nın **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME**'lere aracılık hizmeti halen 48 kişi düzeyinde **PERSONEL** kapsamakta olup **KURUM**'a yeni alınacak **PERSONEL** otomatik olarak bu protokol kapsamına dahil olacak ve **KURUM**'a yeni alınacak **PERSONEL**'in maaş ve diğer ödemeleri protokol süresince **BANKA** tarafından gerçekleştirilecektir. Ancak, işbu Protokolün 20 ve 21inci maddeleri saklı olup, **KURUM**, personel sayısında artış olması veya promosyon almayan personel

12-127 (1) (Aralık 2013)

Türkiye İş Bankası Anonim Şirketi

Ticaret Sicil No: 431112

Şirket Merkezi: İstanbul

www.isbank.com.tr

bulunması ve bunlarla sınırlı olmamak üzere başkaca bir neden veya gerekçe ile BANKA'dan ilave bir promosyon ödemesi yapılması talebinde bulunmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

- 6) Ticari İnternet Şubesi'nden yapılacak maaş ödeme işlemlerinde Ticari Anında Bankacılık Başvuru Formlarında yer alan hususlar geçerli olacaktır.

UYGULAMAYA İLİSKİN HÜKÜMLER VE YÜKÜMLÜLÜKLER

- 7) KURUM, BANKA ŞUBESİ tarafından gerekli operasyonların tamamlanması açısından, BANKA ŞUBESİ nezdindeki veya yeni açılacak vadesiz mevduat hesabında MAAŞ tutarlarını ÖDEME GÜNÜ'nden en az 2 iş günü önce, DİĞER ÖDEME tutarlarını ÖDEME GÜNÜ'nden en az 1 iş günü önce hazır bulunduracaktır. Herhangi bir ödeme döneminde bu koşul yerine getirilmez ise, BANKA bu protokol gereğince herhangi bir ödeme yükümlülüğü altında olmayacaktır.
- 8) BANKA, KURUM'un bu protokolün 4. Maddesi kapsamında MAAŞ ve DİĞER ÖDEME'ler için açtığı veya mevcut olan vadesiz mevduat hesabına ya da hesaplarına faiz vermeyecektir.
- 9) MAAŞ ve DİĞER ÖDEME'ler esas itibarıyla Bankamatikler aracılığıyla gerçekleştirilecektir.
- 10) PERSONEL'e ve KURUM'a bu protokol kapsamında sağlanan ürünler ve sunulan bankacılık hizmetlerinde BANKA'nın standart uygulama ve ücret tarifeleri esas alınacaktır.

ÖDEME BİLGİLERİNİN BANKAYA İLETİMİ

- 11) KURUM, BANKA ŞUBESİ tarafından gerekli operasyonların tamamlanması açısından, ÖDEME GÜNÜ'nden asgari iki (2) iş günü önce, MAAŞ ve DİĞER ÖDEME bilgilerini protokol ekinde yer alan dosya formatına uygun şekilde E-ORTAM ile ileticek ve bununla birlikte, toplam ödeme tutarı ve PERSONEL sayısını içerecek biçimde hazırlayacağı bir talimat mektubunu kağıt ortamında BANKA ŞUBESİ'ne teslim edecektir. MAAŞ ve DİĞER ÖDEME bilgilerinin E-ORTAM ile iletilmemesi durumunda, gerekli bilgiler LİSTE ile asgari 3 (üç) iş günü önce BANKA ŞUBESİ'ne teslim edilecektir. KURUM'un EFT veya havale yoluyla ödemediği, diğer bir deyişle BANKA'nın maaş ödeme sistemi üzerinden ödemediği tutarlar BANKA açısından maaş ödemesi olarak kabul edilmeyecek ve bu şekilde hesabına para aktarılan müşterilere BANKA'nın anlaşma kapsamında sağladığı ayrıcalıklar sunulmayacaktır.
- 12) KURUM, ilk ödeme döneminden önce, örnek bir E-ORTAM hazırlayarak BANKA'ya ileticek ve gerekli teknik testlerin tamamlanmasını sağlayacaktır.

TARAFLARIN SORUMLULUĞU

- 13) Bu protokolün 7. Maddesinde belirtildiği şekilde KURUM'un ilgili vadesiz mevduat hesabına yatırılan MAAŞ ve DİĞER ÖDEME tutarları BANKA ŞUBESİ tarafından geçici bir hesaba aktarılacaktır. MAAŞ ve DİĞER ÖDEME tutarlarının ilgili PERSONEL hesaplarına aktarılmasına ilişkin yazılım programı ÖDEME GÜNÜ saat 00:01'den itibaren çalışmaya başlayacak ve mesai saati başlangıcına kadar sonuçlandırılacaktır.
- 14) E-ORTAM veya LİSTE'lerin içeriğinden BANKA sorumlu olmayacaktır. E-ORTAM veya LİSTE'lerdeki hatalı bilgilerin veya sonradan yapılan kayıt değişikliklerinin sorumluluğu KURUM'a ait olacaktır. BANKA, E-ORTAM veya LİSTE'leri, sadece KURUM'un bildirdiği toplam ödeme tutarı açısından kontrol edecektir. BANKA tarafından yapılacak olan kontroller sırasında saptanan tutarsızlık ya da E-ORTAM arızaları derhal yazılı olarak KURUM'a bildirilecektir. Böyle bir durumda E-ORTAM veya

12-127 (İ) (Aralık 2013)

Türkiye İş Bankası Anonim Şirketi

Ticaret Sicil No: 431112

Şirket Merkezi: İstanbul

www.isbank.com.tr

LİSTE'lerin düzeltilerek en hızlı şekilde yeniden BANKA'ya ulaştırılması KURUM'un sorumluluğunda olacaktır.

- 15) KURUM ile alacaklı ve alacaklılar arasında ödeme ve virmanlar ile ilgili herhangi bir ihtilaf vukuunda BANKA taraflar arasındaki böyle bir ihtilafı hiçbir biçimde taraf değildir ve sorumluluk yüklenmeyecektir.
- 16) KURUM, PERSONEL'den yaptığı kesintiler sonrası oluşan net bakiyeleri, E-ORTAM veya LİSTE üzerinden BANKA'ya teslim ettiğini ve kesintilere ilişkin olarak PERSONEL'i ile arasında ortaya çıkabilecek herhangi bir ihtilafı BANKA'nın sorumluluğunun bulunmadığını kabul, beyan ve taahhüt eder.

YASAL DELİLLER

- 17) Bu protokolün uygulanmasından doğabilecek her türlü uyumsuzluklarda, BANKA'nın defter, kayıt, mikrofilm, bilgisayar kayıtları vb. belgeleri H.M.K. 193. maddesi uyarınca geçerli ve bağlayıcı kesin delil olacaktır.

YETKİLİ MAHKEME

- 18) Taraflar arasında çıkacak uyumsuzluklarda Osmaniye Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

DİĞER HUSUSLAR

- 19) KURUM, işbu Protokoldeki hususların yerine getirilmesi amacıyla yapılacak her türlü yazışma ve tebliğler için, yukarıda belirttiği adresine yapılacak tebliğatin geçerli olacağını, bu adrese tebliğat yapılamaması halinde, Adres Kayıt Sistemi'nde bulunan yerleşim yeri adresine yapılacak tebliğatların kendisine yapılmış sayılacağını, o yerde bulunmasa bile, tebliğatin tade edilmeyerek Tebliğat Kanunu'nun 21. maddesinin uygulanacağını kabul eder.
- 20) KURUM personelinin maaş ve diğer ödemelerine 15/05/2014 tarihinden başlamak üzere 3 yıl süreyle, 15/04/2017 tarihine kadar aracılık edilmesi kapsamında, KURUM'a/KURUM personeline 26.496-TL Nakit promosyon ödemesi yapılacaktır. KURUM, işbu protokolün 5. maddesinde belirtilen personel sayısında artış olması veya promosyon almayan personel bulunması veya bunlarla sınırlı olmamak üzere başkaca bir neden veya gerekçe ile BANKA'dan ilave bir promosyon ödemesi yapması talebinde bulunmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 21) 2007/21, 2008/18 ve 2010/17 sayılı Başbakanlık Genelgeleri kapsamında, işbu maaş ödemeleri protokolü karşılığında promosyon olarak sağlanan maddi imkanların, gerek protokol tarihinde KURUM'da görevli olan gerekse protokol dönemi içinde KURUM'a katılan tüm KURUM PERSONELİ'ne kullandırılması tamamen KURUM'un sorumluluğundadır. KURUM; KURUM ile KURUM PERSONELİ arasında promosyon ödemesi ile ilgili herhangi bir ihtilaf durumunda BANKA'nın sorumluluğunun bulunmadığını, KURUM PERSONELİ'nin doğrudan BANKA'dan talepte bulunmaması konusunda KURUM PERSONELİ nezdinde gerekli bilgilendirmeyi yaparak konuyu kendi bünyesinde sonuçlandıracağını kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 22) KURUM, PERSONEL'e ait toplam MAAŞ ve DİĞER ÖDEME tutarlarını ya da bir bölümünü BANKA aracılığıyla ödemediği takdirde, diğer bir deyişle başka bir banka kanalıyla ya da kendi olanaklarıyla ödemesi halinde; söz konusu durumun meydana geldiği günü takip eden 3 (üç) iş günü içinde işbu protokol kapsamında BANKA tarafından KURUM'a/KURUM PERSONELİ'ne ödenen toplam promosyon tutarının tamamını, herhangi bir itiraz ve def'i iddiasında bulunmaksızın ve hüküm alınmasına gerek olmaksızın nakden ve def'aten BANKA'ya tazminat olarak ödeyecektir. Söz konusu

12-127 (I) (Aralık 2013)

Türkiye İş Bankası Anonim Şirketi

Ticaret Sicil No: 431112
www.isbank.com.tr

Şirket Merkezi: İstanbul

tazminat, cezai şart olarak öngörüldüğünden, gerek akdin feshi gerek aynen ifa halinde ödeneceği gibi, BANKA'nın uğradığı zararın tazmini için talep edilecek meblağlardan indirilmez, ayrıca tahsil olunur

- 23) KURUM, PERSONEL 'e ait toplam MAAŞ ve DİĞER ÖDEME tutarlarını ya da bir bölümünü BANKA aracılığıyla ödemediği takdirde ayrıca BANKA 'nın işbu protokol kapsamındaki tüm yükümlülükleri gibi ödemesi gerçekleşmemiş ileri tarihli promosyon tutarlarını ödeme yükümlülüğünün de tümüyle son bulacağını kabul beyan ve taahhüt eder.
- 24) KURUM, işbu protokol kapsamında ödemeleri BANKA aracılığıyla yapılan PERSONEL'den herhangi bir nedenle işten ayrılan/çıkarılan veya ücretsiz izne çıkan PERSONEL'inin olması durumunda, bu durumu ve ilgili PERSONEL'e dair hesap ve ilişik kesme tarihi bilgilerini, 3 (üç) iş günü içerisinde BANKA'ya iletilecektir.
- 25) BANKA, KURUM ile yazılı olarak mutabık kalacakları tarihlerde, KURUMA'a ait işyerinde BANKA ve KURUM tarafından müştereken belirlenecek alanda stand kurulumu gerçekleştirebilecektir. Stand açılıp açılmayacağı hususunda karar yetkisi münhasıran BANKA'ya aittir. KURUM, söz konusu alanda BANKA'na gerekli gördüğü sayıda çalışanını hazır bulundurmasına imkan tanıyacaktır. BANKA'nın izni olmaksızın stand yeri değiştirilemeyeceği gibi stand nedeniyle KURUM tarafından BANKA'dan kira, vs. adı altında hiçbir talepte bulunulmayacaktır.

PROTOKOLÜN SÜRESİ

- 26) 07/05/2014 tarihinde 1 orijinal nüsha olarak imzalanan bu protokol 15/05/2014 tarihinden başlamak üzere 3 yıl süreyle geçerli olacak ve 15/04/2017 tarihinde sona erecektir. Protokolün sona erme tarihinden 1 ay öncesine kadar fesih için taraflarca noter vasıtasıyla veya taahhütlü mektupla bildirim yapılmadığı takdirde bu protokol, aynı şartlarla kendiliğinden 1 yıl daha uzayacaktır. Şu kadar ki Protokolün işbu madde hükmü çerçevesinde kendiliğinden uzadığı dönemle/dönemlerde BANKA tarafından KURUM'a/KURUM personeline 20 madde çerçevesinde herhangi bir ödemede bulunulmayacaktır. İşbu nüshanın Damga Vergisi BANKA tarafından ödenecektir.
- 27) KURUM işbu Protokoldeki düzenlemelerin tüm içerikleri hakkında özellikle Protokol görüşmeleri sürecinde ayrıntılı bilgilendirildiklerini, içerikleri, hükümler ve sonuçları ile ilgili olarak ayrıca öğretici ayrıntılı açıklamalar yapılarak bunları öğrenme imkanını taraflarına fazlasıyla sağlandığını, sonuç olarak Protokolün içeriğini bildiklerini, öğrendiklerini ve kabul ettiklerini, Sözleşmenin bir nüshasını da aldıklarını kabul ve beyan eder.

KURUM
ITA AMİRİNİN ADI SOYADI
ITA AMİRİN İMZASI
KAŞE
Hasan KARIN
MİHİ EĞİTİMİ ŞUBESİ BAŞKANI

BANKA
TÜRKİYE İŞ BANKASI A.Ş.
Eğitim Şubesi

Ek. 1. Dosya Formatı

12-127 (I) (Aralık 2013)

Türkiye İş Bankası Anonim Şirketi

Ticaret Sicil No: 42112
www.isbank.com.tr

Şirket Merkezi: İstanbul