

Tarih : ..... / ..... / .....

**MAAŞ ÖDEMELERİ PROTOKOLÜ**

İşbu Protokol, Nispetiye Mah. Aytar Cad. no:2 Beşiktaş, Levent, İSTANBUL adresinde mukim Türkiye Garanti Bankası A.Ş. ("**Banka**") olarak anılacaktır.) ile Fakiuşağı Mah. Merkez, OSMANİYE adresinde mukim Osmanie Korkut Ata Üniversitesi ("**Kuruluş**") olarak anılacaktır.) arasında Kuruluş Tanımlar

**Şube deyimli Protokolü**-İmzalayan **Banka'nın Osmanie Şubesi'nin**

**Personel deyimli**-Kuruluş bünyesinde çalışan ve Maaş ödemelerini Banka aracılığı ile İktisap eden/edecek kişileri veya herhangi bir nedenle iş akd'i sona ermiş kişileri

**Maaş deyimli**, Kuruluş'un personeline yapacağı maaş, ücret, ikramiye, prim, döner sermaye ve sair ödemeleri ve bundan başka iş akdinin sonlanmasıyla kaynaklanan her türlü ücret ve tazminat ödemeleri

**Liste deyimli**, Kuruluş tarafından hazırlanarak **Şube'ye** verilen **Personel** ad, soyad, adres bilgisi ve ödeme tutarlarını gösteren yazılı dokümanı,

**Ödeme Günü deyimli**, **Maaş** tutarlarının Kuruluş tarafından Banka'ya yatırıldığı günü takip eden 2.(ikinci) işgünü, ( kamu kurumlarında personele maaş ödemeleri her ayın 15 inde gerçekleştirilmektedir )

Personele yapılacak maaş dışındaki tüm ödemeler (ikramiye, prim, döner sermaye ve sair ödemeleri vb) aynı gün içerisinde işleme alınacaktır.

ATM deyimli, Banka müşterinin kart ve şifresini kullanmak suretiyle işlem yapabildiği Otomatik Para Çekme Makinelerini, ifade eder.

**Konu**

**Madde 1.** İşbu Protokol'ün konusu, Kuruluş'un aşağıda belirtilen şekilde Banka'ya ulaştıracağı bilgiler doğrultusunda ve dönemlerde, Personeline yapacağı Maaş ödemelerini Banka nezdinde her bir Personel adına açılacak hesaplara otomatik aktarımını içeren, Banka tarafından sunulacak Maaş ödemeleri hizmetinden yararlanma koşullarının düzenlenmesidir.

**Personel'e Hesap Açılması ve Paracard Kartı Verilmesi**

**Madde 2.1.** Kuruluş, Maaş ödemesi yaptığı Personel'in Banka'ca istenen bilgilerini istenen dosya deseninde Osmanie Şubesi'ne ulaştırılacaktır. Liste ile bildirilen Personel'in her biri adına, Bankanın hesap açılışıyla ilgili prosedürü kapsamında, Şube nezdinde aynı vadesiz mevduat hesabı açılacak ve her biri adına PARACARD kartı basılarak, teslim edilecektir.

**2.2. Ödeme ve Adres Bilgilerinin Banka'ya Ulaştırılması**

Kuruluş'un, Banka'nın Maaş ödemeleri hizmetini gerçekleştirmeden önce Personelin ad, soyad ve adres bilgilerini Bankaya ulaştırması gerekmektedir. Kuruluş'un, Banka'nın Maaş ödemeleri önce, Personel'ine o dönem için yapılacak ödemelerin dökümünü içeren yazılı talimatı veya elektronik ortamda ileteceği maaş ödeme dosyası ile Banka'nın Sistem Analiz Birimine iletilmesi ve o döneme ait Saymanlık onaylı ödeme bilgileri listesini Banka'ya göndermesi zorunludur. Kuruluş tarafından gönderilen Liste'lerin kontrolünden veya içeriğinin doğruluğundan Banka sorumlu değildir. Kuruluş, e-mail veya disket ile gönderilen Liste'ler ile mevzuat gereği Saymanlık onaylı gönderilen maaş listelerinin birbirine uygun olduğunu, bu listelerin kontrol sorumluluğundan kendisinde olduğunu kabul ve beyan eder. Söz konusu bilgilerin bu süre içerisinde gönderilmemesi veya eksik, hatalı olarak Banka'nın hiç bir sorumluluğu söz konusu olmayacaktır.

**Kuruluş**; Personel'e ait her türlü bilginin değişmesi nedeni ile ad, soyad, adres, yeni Personel girişi, Personel işten ayrılması, maaşının artırılması ve benzeri her türlü değişikliği de Banka'ya derhal bildirir. Bildirmeme nedeni doğabilecek her türlü sorumluluk Kuruluş'a ait olacaktır. 2/6



*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

Türkiye Garanti Bankası A.Ş.  
Osmanie Şubesi

### 2.3. Ödemelerin Toplam Tutarının Nakden ve Def'aten Yatırılması

Banka tarafından işbu Protokol kapsamında yapılacak **Maas** ödemelerinin organizasyon ve işleyişi gereği **Personel'e** yapılacak **Maas** ödemelerinin o döneme ait toplam tutarını, ödeme tarihinden en az 2 (iki) işgünü önce, en geç saat 17.00'ye kadar, **Banka'ca Personel** hesaplarına intikal ettirmek üzere **Şube'de** açılacak **Kuruluş** hesabına, **Kuruluş** tarafından nakden ve def'aten yatırılacaktır.

2.4. Ödemelerin Personel Hesaplarına Aktarımı

Kuruluş'un bildireceği ödeme gününde Banka kendisine iletilen bilgiler doğrultusunda, o döneme ilişkin Saymanlık onaylı ödeme bilgileri listesini Banka'ya göndermesi kaydıyla **Maas**, ikramiye vs. ödemeleri, Kuruluş'un yatırdığı tutardan alarak her bir Personel'in hesabına alacak kaydedecek, ödeme tarihi itibari ile bu tutarı hesap sahibi her bir Personel'in kullanımına hazır hale getirecektir. **Maas** ödemeleri ödeme gününde saat: 03.01 den itibaren, personelin kullanımına hazır hale getirilecektir.

### Banka'nın Sorumlu Olmaması

2.5. **Maas** tutarlarının hiç veya süresinde yatırılmaması veya eksik yatırılması veya yatırıldığı halde Kuruluş hesabına yasal merciler tarafından haciz, tedbir gibi bir takyidat konulması sebebiyle Banka'ca hizmetin gerçekleştirilememesinden; **Personel** hesaplarına aktarılabilecek tutarlarda, Kuruluş tarafından iletilen bilgiler veya sistem arızaları nedeniyle oluşabilecek hatalardan (eksik, fazla, mükerrem veya ayrılan Personele yapılan ödemelerden) **Banka'nın** gerek Kuruluş'a, gerekse **Personel'ine** karşı hiçbir sorumluluğu olmadığını, gerek kendisi gerekse **Personel'i** tarafından **Banka'ya** bu nedenle herhangi bir talep veya itiraz yöneltilemeyeceğini, **Personel'in** bu gibi durumlarda vaki olabilecek taleplerine kendisinin muhatap olacağını, bu nedenle **Banka'nın** herhangi bir ödeme yapmak durumunda kalması halinde ise, söz konusu tutarı **Banka'nın** ilk talebinde nakden ve def'aten; ödemenin gecikmesi halinde, gecikilen günlere ait işleyecek kanuni faizi ile beraber ödemesi; **Kuruluş** kabul, beyan ve taahhüt eder.

### 3. ATM ile İlgili Hükümler

**Madde 3.1. Banka**, Kuruluş'ca tahsis edilen/edilecek, kapalı alanda derinliği 1.10 m; genişliği 1.30 m; yüksekliği 2.20 m'den az olmayan, açık alanda ise, derinliği 2.50 m; genişliği 1.90 m; yüksekliği 2.50 m'den az olmayan (kapı yönünde 150 cm ilave boşluk ihtiva eden) bir mahalde bir **ATM** cihazı monte etmeyi, bu cihazı **ATM Kartı/Kredi Kartı** sahibi Kuruluş elemanları/müşterilerinin, başta para çekme/para yatırma olmak üzere bu cihaz aracılığıyla yapılabilecek işlemler için istifadelerine hazır durumda bulundurmaya kabul eder.

**3.2. Kuruluş**, ekli krokide gösterilen Kuruluş'a ait mahallin **ATM** kurulması amacıyla Banka'ya tahsis edildiğini beyan ve kabul eder. **ATM'nin** kurulacağı yer konusunda taraflar mutabık kalmış olup, **ATM** işbu Protokol tarihinden itibaren **45** günlük sürede monte edilmiş ve çalışır hale getirilmiş olacaktır.

**3.3. Kuruluş**, **Banka** görevlilerinin işyerinin açık bulunduğu saatler içinde, **ATM** fonksiyonlarını idame ettirebilmesi (para konması, yatırılan paraların toplanması, kontrol, bakım, onarım) için **ATM'nin** bulunduğu mahalle giriş-çıkışlarına müsaade etmiştir. Ayrıca **Kuruluş**, anılan **Banka** görevlilerinin, görevlerini güvenli bir şekilde yerine getirebilmeleri için, **ATM** lokasyonuna her türlü güvenlik ekipmanı ile savunma amacıyla kullanılan çeşitli nesne ve araçlar ile giriş yapmalarına izin vereceğini ve **ATM** fonksiyonlarının idame ettirilmesi için destek sağlayacaktır.

Yukarıda zikredilen işlemleri yerine getirecek **Banka** görevlileri yazılı olarak Kuruluş'a bildirilecektir. **3.4. ATM'ya** para yüklenmesi veya yatırılan paraların toplanması esnasında gerekli güvenlik önlemlerinin alınması, **Banka'nın** sorumluluğundadır.

**3.5. ATM** tarafından alınılan kartlar, alıkonma sebebi **Banka'ca** kontrol edildikten sonra iadesinin mümkün görülmesi halinde ilgili Şubece bizzat hamiline iade edilecektir. Bu durumdaki kartların herhangi bir **Kuruluş** yetkilisine teslimi istenemez.

**3.6. İşbu Protokol'un** imza tarihinden itibaren 1 yıl zarfında Kuruluş'ca feshedilmesi halinde, **ATM'nin** kurulması ve sökümü için yapılan masrafları Kuruluş ödemekle yükümlüdür.. 3/6



*Muhop*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

Türkiye Garanti Bankası A.Ş.  
Osmaniye Şubesi

## Ödeme

**Madde 4.1. Kuruluş Personel Maaş** ödemelerinin **Protokol** süresi boyunca Banka aracılığıyla yapılması karşılığında **Banka** Kuruluş'un talimatı doğrultusunda Kuruluş'un liste olarak belirteceği tüm Personel'ine, Kuruluş'un belirlediği oranlarda paylaşılacak üzere toplam kişi başı 1.755.TL'lik (yazı ile ..binyediyüzellibiş ) bir ödeme yapmayı taahhüt eder. Protokolün başlangıcından itibaren ilk iki buçuk yıl içerisinde kurumdaki kadrolu maaş alan personellere net artış üzerinden kıstelyevm usulü promosyon ödemesi yapılmaktadır. Protokolün Son 6 ayında kuruma dahil olan personel iş bu maddede anılan ek promosyon ödemesinden yararlanmayacaktır .

**4.2** Protokol taahhüdünde yapılan ödeme, **Kuruluş'un** protokol süresi boyunca minimum 605 Personel'e ait maaş ödemelerinin **Banka** aracılığıyla yapılması koşuluyla **ödenmiş olup, Kuruluş'un** belirtilenden-%5 daha az sayıda Personel'e maaş ödemesi yapması durumunda **Kuruluş, ödenen** promosyon tutarının; **eksilen personel sayısı** ve protokolün kalan süresi ile orantılı kısmını **Banka'nın** yapacağı ilk yazılı talep üzerine nakden ve defaten talep tarihinden ödeme tarihi arasında geçecek günlere ait işleyecek kanuni faizi ile beraber lade etmeyi kabul ve beyan ve taahhüt eder. Promosyon tutarı henüz ödenmemişse de Protokolün kalan süresi ile orantılı kısmı için **Banka'nın** ödeme yükümlülüğü sona erecektir. **Kuruluş** bünyesindeki Personel sayısının artması halinde, yeni katılan Personel'in maaş ödemeleri hizmeti de işbu Protokol hükümleri kapsamında olacaktır.

**4.3 Kuruluş, Protokol** süresi boyunca **Banka'ca** kendisine işbu **Protokol**'ün 4.1.maddesi uyarınca yapılan ödeme dışında hiçbir ad ve nam altında nakdi ve/veya aynı bir talepte bulunmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

## Süre ve Geri Ödeme

**Madde 5.** İşbu Protokol imza tarihinden itibaren 14.08.2018 tarihine kadar geçerli ve yürürlükte olup, sona erme tarihinden en az bir ay önce taraflardan biri feshi ihbar etmediği takdirde, kendiliğinden birer yıllık sürelerle uzayacaktır. Ancak Banka 10(on) gün önceden yazılı olarak feshi ihbar etmek koşuluyla işbu Protokol'ü dilediği zaman ve neden göstermeksizin tek yönlü olarak feshetmeye yetkilidir.

**Kuruluş** (ve varsa diğer Kuruluş/lar), **Protokol** süresi içinde **Protokol**'ün uygulamasını fiilen durdurduğu, vazgeçtiği ya da **Protokol**'ü süresinden önce feshettiği takdirde, işbu Protokol'ün "Ödeme" maddesinin 1. fıkrasında belirtilen Bankaca **Kuruluş'a**(veya varsa diğer Kuruluş/lara) ödenen tutarı ödeme yapılan tarihten itibaren işbu **Protokol**'ün sona erdirilme tarihine kadar geçecek günlere ait işleyecek kanuni faiz ile beraber cezai şart olarak söz konusu durumun meydana geldiği günü takip eden günden itibaren 3 işgünü içinde **Banka'ya** ödemeyi, bunun ödenmesinde temerrüde düşülmesi halinde **Banka'da** cari en yüksek kredi faizinin %50 fazlası oranında temerrüt faizi ve bunun gider vergisi ile birlikte nakden ve defaten ödemeyi kabul ve taahhüt eder."

## Kuruluş'un Hukuki Yapısının Değişmesi

**Madde 6.** İşbu **Protokol** süresince **Kuruluş'un** isim/ünvan ve/veya hukuki statüsünün değişmesi veya bir başka kurum veya kuruluş ile birleşmesi veya devrolması halinde, yeni isim/ünvan ve/veya hukuki statüye sahip kuruluşun veya devralan veya birleştiği yeni kurum veya eskisinin devamı niteliğinde olması ve bu hususun **Kuruluş** tarafından resmi belgeler ile ispatlanmış olması koşulu ile, ve **Banka'nın** da uygun görmesi halinde, işbu **Protokol** aynı koşullarla devam ederek işleyiş ve yürürlüğünü sürdürecektir. Ancak, işbu **Protokol**'de düzenlenen hizmetten yararlanmak isteyen ve hak sahibi olduğunu iddia eden kişi veya daha fazla kuruluş veya tüzel kişilik bulunması halinde **Banka Protokol** konusunu hizmeti verip vermeyeceğine ve hizmet ilişkisine hangi kuruluşa devam edeceğine, tek tarafı olarak karar verme hakkına sahiptir. 4/6



*M. M. M. M.*

Türkiye Garanti Bankası A.Ş.  
Osmaniye Şubesi

**Gizlilik**

**Madde 7. Kuruluş** işbu Protokol içeriği ile ilgili olarak edindiği bilgileri , İşbu Protokol süresi boyunca ve İşbu Protokol sona erdikten sonra dahi, üçüncü gerçek ve/veya tüzel kişilere, yazılı ve/veya sözlü olarak vermeyi taahhüt eder. İşbu maddede belirtilen taahhüde uyulmaması ve bu sebeple **Banka'nın** bir zarara uğraması ve/veya uğrayacak olması halinde, **Kuruluş** söz konusu zararı **Banka'nın** ilk yazılı talebi üzerine tazmin etmeyi kabul, beyan ve taahhüt eder.

**Madde 8. Taraflar**, işbu Protokol'den doğan uyuşmazlıklarda ve diğer hususlarda aşağıda belirtilen adreslerine yapılacak tebligatların kanuni ikametgahlarına yapılması sayılacağını, adres değişikliklerini yazılı olarak diğer tarafa bildirmedikleri takdirde dahi bu hususun geçerli olacağını kabul ve beyan ederler.

**İhtilafların çözümü**

**Madde 9.** İşbu Protokol'den doğan her türlü anlaşmazlığın çözümünde, **Osmaniye(Merkez) Mahkeme** ve İcra Daireleri yetkilidir.

**Damga Vergisi**

**Madde 10.** İşbu Protokol tahtında ödenmesi gereken damga vergisi Bankamız tarafından ödenecektir.

**Madde 11. Personele Sağlanan Avantajlar**

**\*\*Banka, Personel'e Maaş ödemesi yapılan vadesiz mevduat hesabından gelecek dönemden itibaren hesap işletim ücreti almamayı taahhüt eder.**

**\*\*Banka, Personel'e Protokol kapsamında verilen 1 adet Bonus kredi kartından yıllık üyelik ücreti almamayı taahhüt eder. Money, Flexi, American Express, Miles&Smiles, Altın Bonus, klüp taraftar kartları v.b. özellikli kartlar işbu madde kapsamı dışındadır.**

**\*\* Banka, Personel'in Maaş ödemesi yapılan vadesiz mevduat hesabından İnternet Bankacılığı aracılığı ile yapılacak havale ve saat 16.00'ya kadar yapılacak EFT işlemlerinden masraf almamayı taahhüt eder. (Saat:16.00 dan sonra yapılacak olan EFT ler kapsamı dışındadır) 16.00 dan sonra yapılacak olan eft işlemlerinde işlem gerçekleştirilme tarihi ertesi iş günü olarak belirtilmiş durumda işlem ertesi gün gerçekleşeceği için masraf alınmayacaktır**

**\*\* Maaş hesabı üzerinden mobil bankacılık dan yapacakları havale ve 16:00' a kadar yapacakları EFT işlemlerinden ücret alınmayacaktır.**

Yukarıda belirtilen istisnalar, Personel' in, Protokol süresi içerisinde sadece Kuruluş' dan Maaş aldığı süre boyunca geçerli olacaktır. Banka' nın söz konusu istisnaları, Kuruluş bünyesine yeni katılan Personel' e de uygulanabilmesi için Kuruluş' un veya yeni katılan Personelin Banka' ya bilgi vermesi gereklidir. Kuruluş tarafından ya da Personel tarafından Banka' ya bu konuda herhangi bir bilgi iletilmediği durumda Banka, Personel' e yukarıda belirtilen istisnalar tanınmamasından dolayı sorumlu tutulmayacaktır.

Bonus kart grubu için sadece Bonus Classic, Bonus Gold, Bonus Platinum, Aynalı Bonus, Çevreci Bonus, Şeffaf Bonus , Bonus Plus ve Bonus Premium veya ileride bunları yerine farklı isimlerle çıkartılacak olan Bonus Kartlar kart ücreti ve kayıp/çalıntı/yenileme ücretinden istisna tutulmuştur. Bonus kart ailesine taraftar kartlar ve diğer özellikli kartlar dahil değildir. Banka tarafından çıkartılan ve ileride çıkartılacak olan, Bonus kart grubundaki diğer kartlar, işbu Protokol kapsamında değildir.

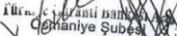
İşbu 11 (onbir) maddeden oluşan Protokol ..... / ..... / ..... tarihinde tek nüsha halinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

**Türkiye Garanti Bankası A.Ş. Kuruluş**

**Osmaniye Şubesi**

**Adres: Dr.Ahmet Alkan Cad.no:10 Merkez,OSMANİYE**

İmza : 5/6

İmza :   
Türkiye Garanti Bankası A.Ş.  
Osmaniye Şubesi